

# Kata Pengantar

Bismillahi rrahmaani rrahiim,

Dengan menyebut nama Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyayang. Segala puji syukur atas kehadiran Nya atas hidayah dan inayah Nya yang tiada tara kepada kita semua sehingga kita dapat beraktivitas dan beramal dengan kesungguhan hati kita. Bagi penulis pribadi, dengan hidayah dan inayah yang selalu Allah SWT berikan membuat diri kami terus termotivasi dalam memberikan sumbangan pemikiran serta ilmu yang kami miliki demi pengembangan pribadi insani, yakni salah satunya terwujud dari karya cipta yang sekarang pembaca pegang. Tak lupa pula penulis panjatkan shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang sudah memberikan ajaran kebaikan dan tuntunan menuju syurga kepada kita semua.

Pemahaman karier adalah salah satu aspek penting dalam sebuah program layanan bimbingan dan konseling karier. Bimbingan dan konseling karier memiliki arti pemahaman mengenai perkembangan, eksplorasi, aspirasi dan pengambilan keputusan karir secara rasional dan realistis sesuai dengan potensi diri dan kesempatan karier yang tersedia. Bimbingan dan konseling pada pendidikan menengah merupakan layanan integral yang memfasilitasi siswa dalam pengembangan pribadi, sosial, pendidikan dan karier. Dimana pada tingkat tersebut siswa dituntut untuk dapat menggali serta memahami potensi yang dimilikinya. Untuk dapat mengembangkan potensi diri secara optimal, dibutuhkan layanan bimbingan dan konseling karier yang mampu mengakomodasi kebutuhan tersebut, pemberian layanan informasi karier adalah salah satunya.

Layanan informasi karier pada tingkat sekolah menengah (SMP) lebih banyak menekankan eksplorasi karier melalui pengenalan berbagai macam jenis pekerjaan

atau jabatan yang ada. Pemberian layanan informasi pada siswa dapat dilakukan dengan menyediakan berbagai macam sumber informasi pekerjaan, jabatan atau karier yang mampu mewakili keseluruhan dari informasi jabatan karier yang diperlukan siswa. Informasi karier yang baik harus terdiri dari fakta-fakta mengenai jabatan atau pekerjaan yang dipergunakan sebagai alat untuk membantu siswa memperoleh pandangan, pengertian dan pemahaman mengenai dunia kerja dan aspek-aspek yang ada didalamnya.

Layanan informasi karier berbasis kamus jabatan karier *online* ditujukan bagi siswa sekolah menengah pertama (SMP) sebagai pertimbangan dalam memilih sekolah lanjutan sesuai dengan karier yang diinginkannya serta sesuai dengan bakat dan minatnya. Kamus jabatan karier *online* pada dasarnya ditujukan untuk mempermudah guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan informasi karier yang berkaitan dengan informasi jabatan karier. Kamus jabatan karier *online* sebagai media layanan informasi karier dapat memfasilitasi guru bimbingan dan konseling yang memiliki keterbatasan waktu dalam memberikan layanan informasi karier kepada siswa.

Semoga sedikit tulisan yang penulis akan sampaikan pada Bab yang telah kami susun dapat bermanfaat bagi pembaca dan pengguna kamus jabatan karier online, khususnya bagi guru Bimbingan dan Konseling, siswa SMP, ataupun lembaga terkait yang berhubungan dengan badan ketenaga kerjaan dan insan cendikia lainnya. Penulis menyadari bahwa masih banyak yang harus diperbaiki dari penulisan kamus jabatan karier online ini. Oleh karena itu saran, pendapat, serta masukan yang sekiranya dapat membangun dan meningkatkan mutu kamus jabatan karier online sangat penulis harapkan. Tidak lupa penulis ucapkan terimakasih atas perhatian pembaca yang tertarik dan berniat untuk memanfaatkan fasilitas layanan informasi karier kamus jabatan karier online ini, tidak lupa pula ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan untuk Dr. Muhammad Nur Wangid, M. Si. yang telah membantu dalam penyusunan kamus jabatan karier online ini, serta Prodi

Bimbingan dan Konseling, Program Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta yang sudah memfasilitasi penulis dalam mengembangkan kamus jabatan karier online. Semoga kamus jabatan karier online ini bermanfaat bagi pembaca. Amin.

Selanjutnya, penulisan manual book Kamus Jabatan Karier Online ini didorong oleh banyaknya pengguna yang masih kesulitan dalam memahami isi dan konten yang terdapat dalam Kamus Jabatan Karier Online. Hal ini tampaknya disebabkan karena tidak adanya paduan yang menjelaskan mengenai satu-persatu isi konten dalam Kamus Jabatan Karier Online. Pada faktanya hanya terdapat penjelasan singkat mengenai isi setiap menu yang disajikan dan kurang begitu mendetail. Oleh karena itu, Tujuan dari penyusunan manual book Kamus Jabatan Karier Online ini adalah untuk mempermudah pengguna dalam mempelajari masing masing konten yang disajikan dalam Kamus Jabatan Karier Online.

Yogyakarta, 17 Agustus 2017

MHRA,

# Daftar Isi

<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>1</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>4</b>
<b>Pendahuluan.....</b>	<b>6</b>
Biodata Penulis.....	6
Apa Itu KJKO.....	6
Memahami Isi Setiap Menu.....	7
Kode Jabatan Karir.....	7
Kamus Jabatan Online (KJO).....	7
Tipe Kepribadian .....	7
Golongan Jabatan .....	7
Sekolah Lanjutan.....	8
Layanan Konsultasi .....	8
Tentang Penulis.....	8
<b>Memahami Konten Diskripsi Jenis Pekerjaan.....</b>	<b>8</b>
Nama Jabatan: .....	8
Kode Jabatan:.....	8
Pendidikan:.....	8
Pendapatan Pertahun: .....	8
Diskripsi:.....	8
Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi: .....	8
Golongan Jabatan:.....	9
Tipe Kepribadian:.....	9
Nilai Kerja:.....	9
Keterampilan:.....	9

Kemampuan: .....	9
Kegiatan Kerja Umum: .....	9
Kondisi Fisik Kerja: .....	9
Pengalaman:.....	9
Pengetahuan: .....	9
Sekolah Lanjutan: .....	9
<b>Tips Menggunakan KJKO.....</b>	<b>9</b>
<b>Diskripsi Pekerjaan KJKO .....</b>	<b>11</b>

# Pendahuluan

## Biodata Penulis

Website ini dibuat oleh Mint Husen Raya Aditama mahasiswa Program Bimbingan dan Konseling Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta. Sebelum menuempuh pendidikan tinggi jenjang magister Bimbingan dan Konseling, penulis juga pernah menempuh pendidikan Sarjana Bimbingan dan Konseling di Kampus yang sama. Ketertarikan peneliti pada pengembangan karier anak merupakan sesuatu yang mempengaruhi pengembangan kamus jabatan karier ini.

Tujuan pengembang membuat website ini adalah sebagai sarana penelitian dan pengembangan layanan informasi karier yang bertujuan untuk menambah pengetahuan pembaca mengenai Informasi Jabatan Karier di Indonesia.

## Apa Itu KJKO

Kamus Jabatan Karier Online (KJKO) merupakan sebuah kamus karier Online yang menjelaskan berbagai jabatan karir yang ada di Indonesia. KJKO dibagi menjadi 3 konten utama, yang pertama adalah jenis jabatan karier berdasarkan minat pada lokasi kerja tertentu, kedua adalah minat pada tipe kepribadian karier, ketiga adalah golongan jabatan karier.

KJKO Dikembangkan oleh Mint Husen Raya Aditama pada tahun 2017. Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta. Daerah Istimewa Yogyakarta, Republik Indonesia.

Data Jabatan Karier pada KJKO di input dari Klarifikasi Buku Jabatan Indonesia 2014 (KBJI 2014) yang dibuat oleh Dinas Kementrian Ketenagakerjaan

Republik Indonesia (Kemnaker) dan Badan Pusat Statistik Republik Indonesia (BPS). Dikembangkan berdasarkan model kamus jabatan karir The Occupational Information Network (O\*NET) yang dimiliki oleh Departemen Ketenagakerjaan Amerika Serikat.

## Memahami Isi Setiap Menu

Dalam Kamus Jabatan Online (KJO) terdapat delapan Menu utama. Berikut adalah delapan menu utama tersebut: Kode Jabatan Karir, Kamus Jabatan Online (KJO), Tipe Kepribadian, Golongan Jabatan , Sekolah Lanjutan, Layanan Konsultasi, Tentang Penulis.

- **Kode Jabatan Karir**  
Setiap jabatan karier di KJKO memiliki sebuah nomor yang unik. Nomor ini didasarkan pada jenis pekerjaan yang dilakukan. Kode jabatan yang diawali dengan angka 1 (101, 102, dll.) merupakan penamaan jenis jabatan berdasarkan minat lokasi kerja, kode 201, 202, dst. merupakan penamaan untuk jenis jabatan berdasarkan tipe kepribadian. Sedangkan 301, 302, 303, dst. merupakan penamaan kode jabatan berdasarkan golongan jabatan.
- **Kamus Jabatan Online (KJO)**  
Halaman Ini menyajikan beberapa lapangan kerja berdasarkan minat pada jenis-jenis sektor pekerjaan yang ada di Indonesia. Anda dapat mencari jenis pekerjaan yang sesuai dengan minat anda pada masing-masing sektor lapangan kerja yang ada.
- **Tipe Kepribadian**  
Ini merupakan halaman yang menyajikan penggolongan jenis jabatan karier berdasarkan tipe kepribadian. Terdapat enam macam tipe kepribadian yang dapat menjadi acuan bagi anda yang akan menentukan pilihan karier berdasarkan tipe kepribadian yang anda miliki.
- **Golongan Jabatan**  
Ini merupakan bagian dari Kamus Jabatan Online (KJO) yang menyediakan berbagai jenis golongan jabatan pekerjaan yang ada di Indonesia untuk mempermudah anda dalam memilih jabatan sesuai

dengan tingkatan jabatan. Penggolongan jenis jabatan pekerjaan ini sesuai dengan Klarifikasi Buku Jabatan Indonesia yang disusun oleh Dinas Kementrian Ketenagakerjaan Republik Indonesia (Kemnaker) bersama Badan Pusat Statistik (BPS) pada tahun 2014.

- Sekolah Lanjutan  
Ini merupakan bagian dari Kamus Jabatan Online (KJO) yang menyediakan daftar sekolah lanjutan dan jurusan yang disediakan setiap sekolah SMK/SMA yang ada di Kabupaten Klaten untuk mempermudah anda dalam memilih sekolah lanjutan SMA/SMK. Setiap sekolah dan jurusan sudah terhubung dengan beberapa jabatan karier yang dapat memudahkan anda dalam memilih sekolah sesuai dengan jabatan yang anda minati.
- Layanan Konsultasi  
Layanan konsultasi ini berisi formulir yang dapat anda gunakan untuk membuat janji konsultasi atau membuat pertanyaan terkait penggunaan KJKO ataupun terkait konsultasi jenis pekerjaan yang cocok untuk anda.
- Tentang Penulis  
Halaman ini mendiskripsikan tentang biodata dan identitas pembuat KJKO, tujuan KJKO dan manfaat KJKO bagi pembaca.

## Memahami Konten Diskripsi Jenis Pekerjaan

Nama Jabatan: Merupakan penyebutan untuk nama suatu jabatan	Pendapatan Pertahun: Merupakan penjelasan dari pendapatan rata-rata yang diterima
Kode Jabatan: Merupakan Nomor jabatan karier yang didasarkan pada tiap-tiap tipe jenis pekerjaan	Diskripsi: Penjelasan singkat untuk setiap pekerjaan
Pendidikan: Informasi mengenai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan	Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi: Penentuan jenis jabatan berdasarkan ketertarikan pada lokasi kerja

**Golongan Jabatan:**

Diskripsi jenis jabatan karier berdasarkan tingkat dan golongan jabatan yang ada di Indonesia

**Tipe Kepribadian:**

Penjelasan jenis kerjaan berdasarkan tipe kepribadian

**Nilai Kerja:**

Membantu Anda mengidentifikasi pekerjaan yang sesuai dengan nilai-nilai pribadi Anda

**Keterampilan:**

Mendiskripsikan keterampilan yang dibutuhkan

**Kemampuan:**

Berisi mengenai kemampuan pribadi yang dapat mempengaruhi prestasi kerja

**Kegiatan Kerja Umum:**

Mendiskripsikan kegiatan umum dari kegiatan yang dilakukan

**Kondisi Fisik Kerja:**

Mendiskripsikan tentang bahaya kerja dalam budaya yang ada di lingkungan kerja yang dimaksud

**Pengalaman:**

Mendiskripsikan tingkat pengalaman yang dibutuhkan

**Pengetahuan:**

Mendiskripsikan jenis pengetahuan yang harus dimiliki.

**Sekolah Lanjutan:**

Mendiskripsikan sekolah mana yang dapat diambil apabila tertarik dengan salah satu jenis pekerjaan.

## Tips Menggunakan KJKO

Dalam menggunakan KJKO, ada empat hal yang harus anda pahami. Pertama, mencari jabatan karier berdasarkan abjad atau kode jabatan; kedua, mencari jabatan karier berdasarkan minat pada lokasi kerja; ketiga, mencari jabatan karier berdasarkan pada tipe kepribadian anda; keempat adalah mencari jabatan karier berdasarkan golongan jabatan.

Untuk mempermudah dalam memahami penggunaan KJKO, sebelum anda mencari jabatan karier yang anda inginkan, terlebih dahulu anda putuskan untuk mencari jenis jabatan berdasarkan apa. Apakah itu berdasarkan minat lokasi kerja, apakah itu berdasarkan tipe kepribadian, apakah berdasarkan golongan jabatan, atau berdasarkan abjad. Setelah anda sudah memutuskannya, langkah selanjutnya adalah anda dapat masuk pada menu yang telah disediakan dengan petunjuk seperti dibawah ini:

- Untuk melihat daftar jabatan karier yang disajikan KJKO secara keseluruhan anda dapat melihat pada menu “Kode Jabatan Karier”.
- Untuk melihat daftar jabatan karier berdasarkan minat pada lokasi kerja, anda dapat melihat pada menu “minat lokasi kerja”. Dari daftar minat lokasi kerja tersebut, anda dapat memilih salah satu yang anda minati untuk melihat jenis pekerjaan apa yang bisa anda pelajari.
- Untuk melihat daftar jabatan karier berdasarkan tipe kepribadian, anda tinggal menuju pada menu “tipe kepribadian” kemudian anda dapat memilih salah satu dari tipe kepribadian yang sesuai dengan diri anda.
- Untuk melihat daftar jabatan karier berdasarkan tipe golongan jabatan, anda dapat menuju pada menu “golongan jabatan”. Dari berbagai golongan jabatan tersebut, anda dapat memilih salah satu atau beberapa untuk melihat pekerjaan apa yang termasuk didalamnya.

## Diskripsi Pekerjaan KJKO

Berikut ini merupakan beberapa lapangan kerja yang sudah disusun berdasarkan abjad penamaan pada masing-masing jabatan karier yang ada di Indonesia. Anda dapat mencari jenis pekerjaan yang sesuai dengan minat anda pada masing-masing sektor lapangan kerja yang ada dibawah ini.

### 112.206. 303.36. Administrasi Hukum Hakim (Panitera)

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Diskripsi:

Panitera pengadilan adalah pejabat pengadilan yang memiliki tugas-tugas administrasi di pengadilan hukum, seperti membantu hakim dalam membuat berita acara pemeriksaan dalam proses persidangan.

Secara rinci Panitera Pengadilan memiliki tugas:

1. Menyiapkan dan mengeluarkan perintah pengadilan, seperti perintah percobaan, rilis dokumentasi, informasi, atau surat panggilan.
2. Menyiapkan berkas perkara pengadilan.

3. Mencatat segala sesuatu terkait proses pengadilan.
4. Menyiapkan dokumen rekaman hasil proses pengadilan
5. Memeriksa dokumen hukum untuk diserahkan ke pengadilan, dan
6. Melakukan tugas-tugas administratif di Pengadilan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 112. Hukum dan Keamanan Publik

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap kegiatan verbal, menyenangi bahasa yang tersusun baik, menghindari situasi yang kabur, senang mengabdikan lingkungan nyata ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dan dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan tugas-tugas administrasi di pengadilan hukum.

**Keterampilan** – *Administrasi:* Menyiapkan surat perintah pengadilan, surat panggilan, dokumentasi sidang perkara pengadilan dan menyiapkan berkas perkara.

**Kemampuan** - *Kognitif*: ilmu dan administrasi hukum. *Psikomotor*: tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: membuat dan melaporkan hasil sidang. *Proses Mental*: menganalisis dan bertanggung jawab atas administrasi peradilan. *Hasil Kerja*: mendampingi hakim dan jaksa dalam menyiapkan dan mencatat administrasi peradilan. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors**: dalam ruang kerja. Bersinggungan dengan dokumen peradilan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Seluruh SMA di Kabupaten Klaten.

### 102.203. 302.21. Arsitek Bangunan

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 7-10 juta



### Diskripsi:

Arsitek bangunan adalah seseorang yang bekerja dalam hal merancang bangunan komersial, industri, institusi, bangunan tempat rekreasi, merencanakan dan memantau konstruksi, serta melakukan pemeliharaan dan rehabilitasi.

Secara rinci, tugas seorang Arsitek meliputi:

1. Mengembangkan teori dan metode arsitektur baru.
2. Memeriksa lokasi dan memberikan konsultasi, manajemen kepada klien dan stakeholder lainnya untuk menentukan jenis, gaya dan ukuran bangunan.
3. Menyediakan informasi mengenai rancangan, dan perkiraan penggunaan bahan bangunan.
4. Mempersiapkan dokumentasi proyek, termasuk gambar sketsa dan skala, dan mengintegrasikan unsur-unsur struktural, mekanik dan estetika dalam desain akhir.
5. Mengidentifikasi dan menemukan pemecahan masalah tentang fungsi dan kualitas interior bangunan dan membuat desain, gambar dan rencana yang diperlukan.
6. Memantau kerja konstruksi atau rehabilitasi untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi dan standar kualitas.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 102. Arsitektur dan Kontruksi

**Golongan Jabatan**: 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Artistik**. Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri

dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merancang, mengembangkan dan membuat metode arsitektur baru, mengawasi kerja konstruksi, membuat dan memecahkan masalah desain bangunan.

**Keterampilan** – *Interpretasing*: menemukan ide baru dalam desain rumah dan konstruksi.

**Kemampuan** - *kognitif*: perancangan bangunan, manajemen produksi, desain interior dan muka bangunan. *Psikomotor*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: jeli melihat kecacatan konstruksi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan membuat informasi konstruksi. *Proses Mental*: Merencanakan, mengawasi, dan memimpin. *Hasil Kerja*: Menyajikan sebuah desain konstruksi bangunan. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam ruang kerja. *Outdoors*: proyek bangunan/infrastruktur.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – SMK jurusan Teknik Sipil Seluruh SMA jurusan IPA di Kabupaten Klaten.

108.202. 302.21. Ahli diet dan gizi

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: 5-7 juta



**Diskripsi:**

Ahli diet dan gizi adalah praktisi dunia kesehatan yang bertugas untuk menilai, merencanakan dan menerapkan program untuk meningkatkan pengaruh makanan dan gizi pada kesehatan manusia. Tugas utama ahli diet dan gizi adalah:

1. Menginstruksi individual, keluarga dan masyarakat tentang gizi, perencanaan diet dan penyajian makanan untuk memaksimalkan manfaat kesehatan dan mengurangi potensi risiko kesehatan.
2. Merencanakan diet, mengawasi penyajian dan penyajian makanan, dan memantau asupan makanan.
3. Mengumpulkan dan menilai data terkait kesehatan dan status gizi individu, kelompok dan masyarakat berdasarkan nilai gizi dari makanan yang disajikan atau dikonsumsi.
4. Merencanakan dan melakukan penilaian gizi, program intervensi, dan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan tingkat gizi individu dan komunitas.
5. Mengkonsultasikan dengan profesional kesehatan lainnya dan penyedia layanan untuk mengelola kebutuhan makanan dan gizi dari pasien.

6. Mengembangkan dan mengevaluasi produk makanan dan gizi untuk memenuhi kebutuhan gizi.
7. Melakukan penelitian tentang gizi dan menyebarkan temuan pada konferensi ilmiah dan lainnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merencanakan, menerapkan program diet pada kesehatan manusia.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan menyusun standarisasi gizi dan pola makan yang baik bagi manusia.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu gizi. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* peka terhadap masalah dan pemecahannya.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil pengamatan dan penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* menyusun program, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* standar gizi untuk program diet bagi kesehatan manusia. *Interaksi dengan orang lain:* memberikan layanan program diet kepada pasien.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* didalam laboratorium atau ruang kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Seluruh SMA jurusan IPA di Kabupaten Klaten.

### 108.206. 303.32. Apoteker

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Tahunan: Rp 3-5 juta



#### Diskripsi:

Apoteker adalah praktisi pada instansi kesehatan publik yang bertugas untuk membuat dan memberikan obat-obatan kepada pasien/pembeli sesuai dengan resep dokter.

Tugas utama Apoteker meliputi:

1. Membuat dan mengawasi pembuatan obat-obatan menurut resep dokter atau suatu formula tertentu, memberikan obat-obatan dan preparat sesuai dengan resep;
2. Melakukan pengawasan racun dan toksin untuk keperluan medis, rumah tangga atau lain-lainnya dan mengedarkan menurut peraturan yang berlaku;

3. Melakukan pengujian untuk menentukan identitas, kemurnian dan daya tahan obat-obatan;
4. Merawat bahan farmasi untuk mencegah kerusakan;
5. Membuat catatan mengenai obat-obatan yang dibuat berdasarkan resep dan persenyawaan khusus yang mengandung racun yang telah diedarkan atau dijual;
6. Mempersiapkan, menyediakan dan menganjurkan penggunaan bahan-bahan untuk obat-obatan kesehatan hewan, preparat kimia untuk pertanian dan produk kosmetik.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Membuat dan memberikan obat-obatan sesuai dengan resep dokter.

**Keterampilan – Pengawasan:** melakukan pengawasan terhadap pengambilan obat sesuai resep dokter.

**Kemampuan - Kognitif:** ilmu farmasi dan obat-obatan. **Psikomotor:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Fisik:** tidak memerlukan kriteria khusus. **Sensory:** tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menyampaikan resep obat kepada pasien. **Proses Mental:**

memantau dan mengawasi. **Hasil Kerja:** menyusun jenis obat-obatan dalam apotik berdasarkan level kegunaan, menyampaikan jenis obat-obatan tertentu berdasarkan resep dokter kepada pasien. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerja sama dengan dokter dan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** Rumah sakit, apotek.

**Pengalaman -** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** kurang dari satu tahun dan lebih dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan –** Apabila tertarik untuk menjadi seorang Apoteker, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Kimia.

### 111.206. 302.25. Administrator Jaringan dan Sistem Komputer

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Pekerja Administrator Jaringan dan Sistem Komputer adalah bertugas mengembangkan, mengontrol, memelihara dan mendukung kinerja dan

keamanan optimal dari sistem teknologi informasi.

Tugas utama administrator jaringan dan sistem komputer secara rinci yaitu:

1. Memelihara dan mengelola jaringan komputer dan lingkungan komputasi terkait, termasuk perangkat keras komputer, perangkat lunak sistem, perangkat lunak aplikasi dan semua konfigurasi.
2. Merekomendasikan perubahan untuk meningkatkan sistem dan konfigurasi jaringan, dan menentukan persyaratan perangkat keras atau perangkat lunak terkait dengan perubahan tersebut.
3. Mendiagnosa masalah perangkat keras dan perangkat lunak.
4. Melakukan backup data dan kegiatan pemulihan bencana.
5. Menjalankan konsol utama untuk memonitor kinerja sistem dan jaringan komputer, dan untuk mengkoordinasikan akses dan penggunaan jaringan komputer.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 111. Teknologi Informasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap kegiatan verbal, menyenangi bahasa yang tersusun baik, numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, senang mengabdikan, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Mengembangkan, mengontrol, memelihara dan mendukung kinerja dan keamanan sistem teknologi informasi.

**Keterampilan – Sistem Informatika:** membuat dan mengontrol jaringan dan sistem informatika.

**Kemampuan - Kognitif:** Sistem jaringan komputer. **Psikomotor:** jari yang gesit. **Fisik:** tidak memiliki kriteria khusus. **Sensory:** tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan melaporkan gangguan jaringan dan sistem pada komputer. **Proses Mental:** mengontrol, mengatur dan merencanakan. **Hasil Kerja:** mengawasi, memeriksa gangguan serta merencanakan keamanan jaringan dan sistem komputer. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja. Berhubungan dengan keamanan jaringan komputer.

**Pengalaman -** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan –** Apabila tertarik untuk menjadi seorang administrator jaringan, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMK dengan jurusan ilmu komputer.

**115.202. 302.21. Ahli biologi**

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



**Deskripsi:**

Ahli biologi adalah seseorang yang bekerja untuk melakukan penelitian mengenai segala bentuk kehidupan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan hayati dan mengembangkan pengetahuan terapan diberbagai bidang ilmu seperti kedokteran dan pertanian.

Tugas utama seorang ahli biologi meliputi:

1. Merencanakan studi lapangan dan laboratorium mengenai asal, perkembangan, fungsi, susunan penyebaran, lingkungan dan antar hubungan dan aspek bentuk kehidupan lainnya.
2. Mengamati karakteristik dan tingkah laku bentuk kehidupan alam lingkungan mereka.
3. Mengidentifikasi specimen untuk membantu studi mengenai perkembangannya, penyakit dan permasalahan lain.
4. Membuat dan mempersiapkan laporan mengenai penemuan yang dapat digunakan diberbagai bidang ilmu seperti kedokteran, pertanian dan farmasi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyataanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan

abstark, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelejensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, uji coba laboratorium sebagai pengembangan dunia kedokteran dan pertanian.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan menyusun standarisasi kerja yang berkaitan dengan bahan berbahaya kimia.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu biologi dan hayati. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengembangan produk pada bidang kedokteran, farmasi dan pertanian. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* didalam laboratorium, berpotensi terkontaminasi bakteri/parasit.

**Pengalaman** - pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli Biologi, anda dapat melanjutkan studi sekolah dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Biologi.

### 115.202. 302.21. Ahli Teknik Kimia

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi:

Ahli teknik kimia adalah seseorang yang bertugas melakukan penelitian mengenai masalah teknik kimia dan mengembangkan serta memberi petunjuk mengenai proses perubahan zat-zat kimia dan fisika untuk keperluan produksi suatu industri seperti dalam pembuatan bahan kimia yang berasal dari minyak bumi, logam dan produk bahan makanan serta bahan sintesis.

Tugas utamanya meliputi:

1. Merancang pembuatan pabrik secara tetap serta merencanakan pembangunan, penggunaan, pemeliharaan dan perbaikannya.
2. Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan perubahan kimia dan fisika.
3. Mengawasi pembuatan dan pemasangan pabrik dan memeriksa serta menguji pekerjaan yang telah selesai untuk memastikan kesesuaian rincian dan standar keamanan.
4. Merencanakan dan mengawasi operasi pelaksanaan produksi, pemeliharaan dan peningkatan produksi publik.

5. Bekerjasama dengan peneliti kimia dan spesialis dalam penerapan prosedur pengendalian kualitas bahan baku dan produknya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, perencanaan standarisasi kerja, uji coba laboratorium kimia. Analisis zat dan kandungan kimia.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan pengembangan yang berkaitan dengan bidang keilmuan kimia.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu kimia. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* Pengembangan produk untuk keperluan industri kimia. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja - Indoors:** dalam laboratorium, berpotensi terkontaminasi bahan kimia berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli kimia, anda dapat melanjutkan studi sekolah dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Kimia.

#### 115.202. 302.21. Ahli biokimia dan biofisika

• Pendidikan: Sarjana

• Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi:

Ahli biokimia merupakan orang yang bekerja dalam bidang penelitian mengenai komposisi dan proses kimia dari organisme hidup untuk meningkatkan pengetahuan terapan di bidang kedokteran atau untuk industri.

Tugas utama ahli biokimia adalah:

Melakukan eksperimen, pengujian dan analisis untuk menentukan komposisi kimia suatu organisme hidup, unsur kimia seperti pernafasan, pencernaan, pertumbuhan dan penuaan, reaksi kimia dari makanan, obat, serum, hormon, persenyawaan lain yang terdapat pada jaringan tubuh suatu organisme atau manusia.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyataanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, uji coba laboratorium biokimia, analisis kimia pada suatu organisme dan membuat pengembangan vaksin terkait dunia perobatan.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan pengembangan baru, membuat vaksin dan obat-obatan.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu Biologi dan kimia. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* vaksin dan obat-obatan. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* didalam laboratorium, berpotensi terkontaminasi bahan kimia berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

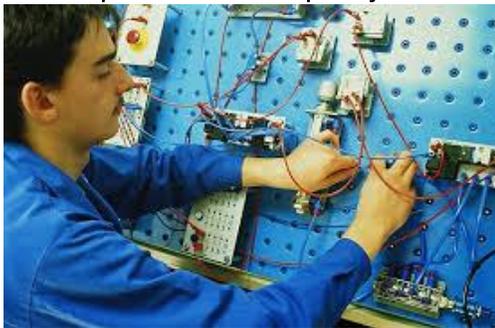
**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli Biokimia, anda dapat melanjutkan studi sekolah SMA atau SMK dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Kimia dan biologi

#### 115.202. 302.21. Ahli Teknik Elektronik

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Deskripsi :

Ahli teknik elektronik adalah orang yang bertugas melakukan penelitian, mendesain, dan mengarahkan penggunaan, pemeliharaan, dan perbaikan sistem elektronik dan mempelajari aspek teknologi rekayasa bahan elektronik. Tugas umum seorang ahli elektronik adalah:

1. Merancang perangkat dan sistem elektronik.
2. Menentukan dan mengarahkan metode produksi atau pekerjaan instalasi produk dan sistem elektronik.
3. Menetapkan standar dan prosedur control untuk memastikan efisiensi fungsi dan keamanan sistem elektronik.
4. Mengatur dan mengarahkan pemeliharaan dan perbaikan sistem elektronik.
5. Merancang sirkuit elektronik dan komponen yang digunakan dalam bidang-bidang kedirgantaraan dan

bagian manajemen elektronika lainnya.

6. Mengembangkan peralatan dan prosedur untuk menguji komponen elektronik, sirkuit dan sistem.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merancang, melakukan penelitian, uji coba rekayasa elektromagnetikal. Analisis zat dan kandungan kimia, dan membuat standarisasi sistem elektronik.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan uji coba teknologi elektromagnetik.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu fisika dan elektronika. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengembangan riset bidang elektronika. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam laboratorium, memiliki potensi kecelakaan kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan,

pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli teknik elektronik, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA atau SMK dengan konsentrasi pada jurusan elektronika.

**115.202. 302.21. Ahli Matematika ● Pendidikan: Sarjana**

● **Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta**



**Deskripsi:**

Ahli Matematika adalah orang yang bertugas mengembangkan dan memperbaiki teknik matematika. Mempelajari teori dasar aljabar, geometri, teori angka, logika dan cabang matematika lain.

Ahli matematika diharuskan melakukan eksperimen untuk memperoleh cara baru mengenai prinsip dan teknik matematika terapan atau mengembangkan dan menyempurnakan metodologi matematika untuk diterapkan dalam penelitian ilmiah, proyek keteknikan, perencanaan strategi militer, pengolahan data elektronik dan pengambilan keputusan pimpinan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, melakukan eksperimen untuk mendapatkan teori baru dan teknik matematika terapan, serta mengembangkan dan menyempurnakan metodologi matematika yang sebelumnya.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan memperbaiki teknik yang ada.

**Kemampuan** - *kognitif:* logika matematika. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengembangkan. *Hasil Kerja:* pengembangan metodologi matematika terapan. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam ruang kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan lebih dari dua tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang ahli matematika, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA atau asuk pada sekolah SMK dengan konsentrasi pada jurusan Matematika.

#### 115.202. 302.21. Ahli Nuklir

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: 5-7 juta



#### Diskripsi:

Ahli nuklir adalah orang yang bertugas melakukan penelitian mengenai struktur dan karakteristik atom, molekul dan intinya guna meningkatkan pengetahuan ilmiah atau untuk menemukan penerapan praktis ilmu-ilmu fisika atom, molekuler dan nuklir.

Ahli nuklir memiliki tugas yang sejenis dengan ahli fisika, tetapi mengkhususkan di bidang industri, kedokteran, kemiliteran dan lainnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi,

serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, perencanaan standarisasi kerja, uji coba laboratorium. Analisis atom dan molekul.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan pengembangan sains bidang rekayasa genetika.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu fisika. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* rekayasa genetika, pengobatan dan senjata militer. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam laboratorium, berpotensi terpapar radiasi berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli Nuklir, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA atau sekolah SMK dengan konsentrasi pada keilmuan fisika.

#### 115.202. 302.21. Ahli Statistik

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Deskripsi:**

Ahli statistika (umum) adalah orang yang melakukan penelitian untuk mengembangkan metoda statistik baru atau menyempurnakan metode yang sudah ada.

Secara rinci tugas ahli statistika adalah:

1. Menyempurnakan, memberikan saran mengenai penerapan metoda statistik, merencanakan dan melakukan survei statistik.
2. Menyusun, menganalisis dan menginterpretasikan data statistik.
3. Mempelajari teori matematika dan mengembangkan metoda matematika baru.
4. Menjelaskan kegunaan suatu metoda statistik untuk keperluan tertentu.
5. Merencanakan penelitian statistik lain, menulis dan melaporkan masalah metodologis, disain, pelaksanaan dan hasil survei, interpretasi dan evaluasi data, dan masalah yang berkaitan dengan itu.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyataanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi,

serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian dan pengembangan metode statistik baru.

**Keterampilan** – *Logika:* memahami logaritma dan metode analisis data yang efisien.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu matematika. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input**

*Informasi:* Mengirim dan menerima data hasil penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* analisis dan pengembangan. *Hasil Kerja:* metode statistika baru dan penyempurnaannya. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** Ruang kerja. Berhadapan dengan angka dan data statistik

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Ahli Statistik, disarankan anda melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA atau SMK dengan konsentrasi pada keilmuan matematika.

**115.202. 302.21. Antropolog dan arkeolog**

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Deskripsi:**

Ahli antropologi adalah seseorang yang mempelajari, menyelidiki, dan menjelaskan tentang manusia baik dari fisik, perilaku, keanekaragaman, dan lain sebagainya.

Tugas seorang ahli antropologi meliputi:

1. Melakukan penelitian tentang evolusi fisik manusia, adaptasinya terhadap lingkungan, dan kebudayaan yang masih ada maupun yang sudah punah.
2. Mendeskripsikan tata cara kehidupan kelompok manusia dari berbagai sudut belahan bumi pada setiap periode dan karakter fisik manusia yang hidup pada kelompok itu.
3. Menemukan prinsip-prinsip umum tentang gaya hidup manusia serta bagaimana gaya hidup itu terbentuk.
4. Meneliti tentang asal muasal hidup manusia dari periode ke periode, perkembangan struktur fisik dan pengaruhnya terhadap lingkungan, mengembangkan teori, model dan metode untuk menafsirkan dan menjelaskan tentang aspek manusia.

Ahli arkeologi mempelajari manusia beserta kebudayaan-kebudayaan yang terjadi dimasa lampau melalui peninggalanya. Tugasnya meliputi: menelusuri perkembangan masyarakat melalui materi sisa-sisa masa lalu, seperti

tempat tinggal, kuil, peralatan, tembikar, koin, senjata, atau patung; mempelajari perilaku manusia dan proses perubahan budaya; melakukan penelitian dengan penggalian (ekskavasi) arkeologis; mengelola sumber daya arkeologi (Archaeological Resources Management) atau pengelolaan sumberdaya budaya (CRM, Culture Resources Management); mengembangkan teori, model dan metode untuk menafsirkan dan menjelaskan tentang asal usul kebudayaan manusia; mengevaluasi hasil keputusan politik tentang kebijakan sosial; menganalisis dan mengevaluasi data sosial; memberikan saran tentang aplikasi praktis dari temuan dalam perumusan kebijakan ekonomi dan sosial untuk kelompok penduduk dan wilayah, dan untuk pengembangan pasar; menyiapkan makalah ilmiah dan laporan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, membuat teori dan proses perkembangan manusia dan kebudayaan manusia.

**Keterampilan** – *Sosiologi:* melakukan penelitian yang berkaitan dengan kehidupan sosial budaya manusia.

**Kemampuan** - *kognitif:* perkembangan sosial budaya. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki

kriteria khusus. *Sensory*: tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan merencanakan. *Hasil Kerja:* analisis kebutuhan kelompok penduduk dan wilayah untuk keperluan kebijakan sosial dan ekonomi masyarakat. *Interaksi dengan Orang Lain:* sosialisasi kepada sosial masyarakat.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja. *Outdoors:* melakukan survei dan berinteraksi dengan suku atau kelompok masyarakat tertentu.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila ingin menjadi seorang antropolog atau arkeolog, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPS dan selanjutnya dapat melanjutkan pada perguruan tinggi dengan konsentrasi pada keilmuan Antropolog atau Sosiolog.

#### 115.202. 302.21. Ahli Astronomi

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Deskripsi:

Ahli astronomi adalah seseorang yang mempelajari, mengobservasi dan menafsirkan benda di ruang angkasa guna meningkatkan pengetahuan ilmiah dan mengembangkan penerapan praktis seperti navigasi dan eksplorasi ruang angkasa.

Tugas utama seorang ahli astronomi adalah:

1. Mempelajari tata surya, sistem perbintangan dan satelitnya serta gejala lain yang terhampar dilangit dengan menggunakan teleskop optik dan radio yang dilengkapi dengan pemotret, spektrometer, radiometer, fotometer, mikrometer dan peralatan khusus guna menentukan karakteristiknya seperti ukuran, kelompok, bentuk, susunan, struktur, temperatur, cahaya serta gerakan-gerakan benda langit.
2. Menaksir posisinya serta menghitung benda-benda dilangit dan menyediakan tabel-tabel matematis guna dipergunakan oleh navigator udara dan laut.
3. Menunjukkan posisi relatif dari bumi berdasarkan posisi tertentu dari matahari, bulan, planit dan bintang.
4. Melakukan penelitian mengenai masalah-masalah perbintangan dan pergerakan benda langit.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.  
**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, mempelajari tata surya dan ilmu perbintangan guna keperluan ekspedisi luar angkasa, pemasangan orbit satelit dan penetapan kalender.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan membuat teori berkaitan dengan tata surya.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu perbintangan. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan pengembangan. *Hasil Kerja:* peningkatan ilmu pengetahuan ilmiah bidang astronomi. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors:* dalam laboratorium. *Outdoor:* pengamatan langsung terhadap benda langit.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang ahli astronomi, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Fisika atau ilmu perbintangan.

### 105.205. 303.36. Atlet

- Pendidikan: SMA dan Sekolah Keolahragaan
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Deskripsi:** Atlet atau olahragawan merupakan seseorang berpartisipasi dalam acara kompetisi olahraga. Mereka berlatih dan bersaing, baik secara individual atau sebagai bagian dari tim, dalam olahraga yang mereka pilih.

Kegiatan umum seorang atlet meliputi:

1. Berpartisipasi dalam acara kompetisi olahraga.
2. Berpartisipasi dalam latihan yang teratur untuk mempertahankan standar kebugaran dan keterampilan yang diperlukan.
3. Melakukan kegiatan promosi olahraga.
4. Mempertahankan tingkat keahlian yang tinggi dalam olahraga tertentu.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – berpartisipasi dalam acara kompetisi olahraga.

**Keterampilan** – *Olahraga*: persiapan diri untuk berpartisipasi dalam kompetisi olahraga.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu olahraga sejenis. *Psikomotor*: cekatan dan lincah. *Fisik*: sehat jasmani, memiliki daya tahan tubuh dan fisik yang baik. *Sensory*: memiliki visi yang baik, reflek yang baik dan mampu membaca situasi dengan baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan melaporkan hasil latihan dan perkembangan fisik. *Proses Mental*: mengatur, memimpin dan merencanakan. *Hasil Kerja*: mengikuti kompetisi olahraga. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan pelatih, ahli olah raga lain dan atlet lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam gedung olah raga, stadion dan pusat kebugaran. *Outdoors*: lapangan, lintasan arena, dll.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan lebih dari satu tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

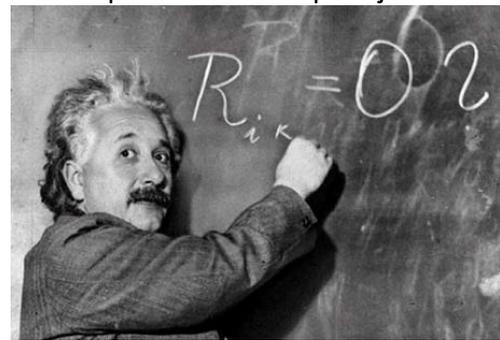
**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Atlet, anda dianjurkan

melanjutkan studi pada sekolah yang menyediakan fasilitas keolahragaan yang memadai serta menyediakan kelas khusus pada konsentrasi keilmuan bidang olah raga.

### 115.202. 302.21. Ahli Fisika

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



**Deskripsi**: Ahli fisika merupakan seseorang yang melakukan penelitian dan mengembangkan konsep, teori, instrumentasi, berkaitan dengan ilmu fisika.

Tugas ahli fisika secara umum meliputi:

1. Melakukan eksperimen, tes dan analisis untuk meneliti struktur dan sifat bahan, perubahan dan penyebaran energi, hubungan antara benda dan energi, panas, sinar, suara, listrik dan magnet, elektronika dan fisika atom.
2. Mengadakan eksperimen guna menemukan dan mengembangkan teori fisika di bidang industri, militer, kedokteran dan lainnya.
3. Menyusun teori baru berikut penjelasannya. dan,
4. Menyiapkan makalah ilmiah.

**Lokasi Kerja-Keterarikan Lokasi**: 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan**: 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyataanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, mengembangkan dan meningkatkan konsep teori, dan metode operasional yang berhubungan dengan bidang keilmuan fisika.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian bidang struktur dan sifat benda, energi, atom, dan mengadakan eksperimen untuk menemukan produk yang berguna pada bidang industri, militer, kedokteran, dan lainnya.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu fisika. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* merencanakan dan mengembangkan. *Hasil Kerja:* penerapan ilmu pada bidang industri, militer, dan kedokteran. *Interaksi dengan Orang Lain:* tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors:* didalam laboratorium, berpotensi terkena radiasi berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang fisika, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA yang berkonsentrasi pada keilmuan Fisika.

### 103.203. 302.26. Aktor

● Pendidikan: SMA/Sarjana

● Pendapatan Perbulan: >5 juta



**Diskripsi:** Aktor adalah seseorang yang bekerja pada bidang entertainment ataupun industri hiburan dan bertugas memerankan peran dalam produksi film, televisi atau radio dan pertunjukan panggung.

1. Mempelajari alur dan peran dalam produksi drama diatas panggung, iklan, televisi, radio atau sebagainya.
2. Memerankan karakter yang dibuat oleh sutradara atau penulis dan mengkomunikasikannya ke penonton.
3. Bercerita atau membaca sastra dengan lantang untuk mendidik atau menghibur pendengar.
4. Mempersiapkan pertunjukan melalui latihan di bawah instruksi dan bimbingan sutradara produksi.
5. Membaca skrip dan melakukan penelitian untuk memahami bagian-bagian, tema dan karakteristik tokoh dalam adegan suatu drama.

6. Memerankan bagian dan menggambarkan peran seperti yang dikembangkan saat latihan dalam produksi film, televisi, radio dan panggung.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – memainkan peran, mempelajari alur naskah, bercerita melakukan penelitian untuk memahami bagian dari tema dan karakteristik yang akan dibawakan dalam drama, iklan, film, televisi, radio dll.

**Keterampilan** – *Akting:* Memainkan peran atau karakter tertentu dalam sebuah drama.

**Kemampuan** - *kognitif:* menghafal skenario, pemahaman berbagai karakteristik peran yang dibawakan. *Psikomotor:* keluwesan dalam memerankan peran. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* penghayatan karakter.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Naskah dan skenario. *Proses Mental:* Merencanakan, mempelajari dan kerjasama. *Hasil Kerja:* Menyajikan sebuah drama yang dapat dinikmati oleh penonton. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan sutradara, penulis skenario dan pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam gedung/studio

pertunjukan. *Outdoors:* memainkan peran dalam pembuatan film.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Aktor, anda dapat mengikuti pelatihan ataupun melanjutkan studi pada sekolah seni dengan jurusan konsentrasi pada keilmuan seni peran dan drama.

#### 104.206. 302.24. Akuntan dan Auditor

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Diskripsi:** Pekerjaan seorang Akuntan adalah merencanakan, mengatur dan mengelola sistem akuntansi untuk individu dan perusahaan untuk menjamin akurasi dan kepatuhan terhadap standar dan prosedur akuntansi yang telah ditetapkan. Tugas umum seorang akuntan adalah:

1. Memberikan saran tentang perencanaan dan penyusunan anggaran, kontrol akun dan kebijakan sistem akun lainnya.
2. Menyiapkan dan mensertifikasi laporan keuangan untuk presentasi kepada manajemen, pemegang saham dan lembaga hukum atau lainnya.
3. Menyiapkan pengembalian pajak dan memberi saran tentang perpajakan.
4. Mempersiapkan atau melaporkan perkiraan laba dan anggaran.
5. Melakukan investigasi keuangan seperti kecurigaan, penipuan dan kebangkrutan.
6. Mengaudit rekening dan catatan pembukuan.
7. Melakukan investigasi dan memberikan saran manajemen tentang aspek keuangan dari produktivitas, stockholdings, penjualan, produk baru, dll.
8. Merancang dan mengendalikan sistem untuk menentukan biaya produk dan jasa.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 104. Bisnis dan Administrasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap kegiatan numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kaburlingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Merencanakan, mengatur dan mengelola sistem akuntansi.

**Keterampilan – Analisis:** mempersiapkan dan lemalporkan analisis perencanaan dan penyusunan kebijakan akuntansi.

**Kemampuan – Kognitif:** analisis keuangan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* analisa yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan melaporkan data keuangan. *Proses Mental:* mengontrol, mengatur dan merencanakan. *Hasil Kerja:* mengawasi, memeriksa dan perencanaan terkait kebijakan anggaran dan keuangan perusahaan atau organisasi. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja. Berhubungan dengan pengelolaan dan analisis anggaran keuangan.

**Pengalaman -** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan –** Apabila anda berminat untuk menjadi seorang Akuntan, kami sarankan untuk melanjutkan studi ke sekolah yang menawarkan program studi akuntansi seperti SMEA atau SMA yang memiliki program studi IPS.

#### 106.206. 303.34. Analis Keuangan

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Diskripsi:** Analisis keuangan adalah seseorang yang bertugas melakukan analisis kuantitatif informasi yang mempengaruhi program investasi lembaga publik atau swasta.

Analisis keuangan memiliki tugas seperti:

1. Menganalisis informasi keuangan untuk menghasilkan perkiraan kondisi bisnis, industri, dan ekonomi untuk digunakan dalam pembuatan keputusan investasi.
2. Menafsirkan data yang mempengaruhi program investasi, seperti harga, pengembalian, stabilitas, tren masa depan dalam resiko investasi, dan pengaruh ekonomi.
3. Memantau perkembangan ekonomi, industri, dan perusahaan melalui analisis informasi yang diperoleh dari publikasi keuangan dan jasa, perusahaan investasi perbankan, instansi pemerintah, publikasi perdagangan, dan sumber-sumber perusahaan.
4. Merekomendasikan investasi dan waktu investasi untuk perusahaan, staf perusahaan investasi, atau investor publik.
5. Menyusun rencana investasi berdasarkan analisis keuangan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 106. Keuangan dan Asuransi

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan analisis kuantitatif informasi yang mempengaruhi program investasi lembaga publik atau swasta.

**Keterampilan** – *Analisis:* melakukan analisis keuangan serta memantau perkembangan ekonomi yang mempengaruhi nilai investasi.

**Kemampuan - Kognitif:** ekonomi bisnis dan investasi. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* prediksi ekonomi pasar dan investasi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan hasil analisis perkembangan ekonomi. *Proses Mental:* memantau, mengevaluasi dan merencanakan. *Hasil Kerja:* memantau dan memberikan masukan terhadap perkembangan ekonomi melalui analisis informasi investasi dan perkembangan saham nasional maupun global. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* Bursa saham, lembaga keuangan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Analis keuangan, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah dengan jurusan IPS dengan konsentrasi pada keilmuan Ekonomi.

#### 106.206. 303.34. Analis Riset Pasar

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Diskripsi:** Analis penelitian pasar bertugas untuk mengumpulkan informasi pasar yang berkaitan dengan peluang dan masalah pemasaran.

Tugasnya analis pasar meliputi:

1. Merancang metode untuk pengumpulan informasi pasar.
2. Mengelola dan mengimplementasikan proses pengumpulan data pasar.
3. Menafsirkan dan meramalkan tren konsumen saat ini dan masa depan.
4. Memberi masukan bagi pihak manajemen dalam rangka identifikasi masalah dan pengambilan keputusan untuk pemecahan masalah pemasaran.
5. Mengawasi dan melakukan riset pasar untuk mengidentifikasi peluang pasar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 106. Keuangan dan Asuransi

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – mengumpulkan informasi pasar yang digunakan untuk menyempurnakan aktivitas pemasaran yang lebih efektif.

**Keterampilan** – *Analisis:* melakukan evaluasi yang berkaitan dengan masalah pemasaran.

**Kemampuan** – *kognitif:* ekonomi pemasaran. *Psikomotor:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Sensory:* peka terhadap masalah pasar.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan permasalahan ekonomi pasar. *Proses Mental:* merencanakan, mengawasi dan Mengidentifikasi. *Hasil Kerja:* mengawasi dan merencanakan tindakan yang berkaitan dengan masalah pemasaran. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* perusahaan pada unit kerja keuangan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari dua tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda berminat menjadi seorang Analis pasar, anda dapat

melanjutkan studi ke sekolah yang menyediakan program studi ekonomi, seperti SMEA atau SMA yang membuka program studi IPS.

#### 109.205.304.42. Bartender

- Pendidikan: Sekolah Perhotelan dan Pariwisata
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Deskripsi:

Pramutama/bartender adalah orang yang mempersiapkan, mencampur dan melayani minuman langsung kepada pelanggan melalui bar atau counter.

Tugas bartender meliputi:

1. Melayani pesanan minuman dari staf atau langsung dari pelanggan.
2. Menyiapkan dan menyajikan minuman di bar.
3. Melakukan pemeliharaan area layanan bar.
4. Membantu dalam menjaga kebersihan bar.
5. Menyajikan makanan ringan atau makanan lainnya untuk pelanggan di bar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 109. Perhotelan, Pariwisata dan Rekreasi

**Golongan Jabatan:** 304. Tenaga Tata Usaha  
**Tipe Kepribadian-** Enterprising. Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling

kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangkan tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – membuat, mempersiapkan dan meracik minuman beralkohol dan non-alkohol langsung kepada pelanggan melalui bar atau counter.

**Keterampilan** – *Mixologi dan Flair*: meracik minuman beralkohol dan non alkohol serta melakukannya dengan teknik akrobatik tertentu.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu meracik minuman. *Psikomotor*: cekatan dan lincah. *Fisik*: tidak memerlukan kriteria khusus. *Sensory*: mampu memperkirakan takaran racikan dengan baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: memberikan informasi mengenai racikan yang akan dibuat ke pelanggan. *Proses Mental*: mempengaruhi. *Hasil Kerja*: meracik minuman dan memberikan pertunjukan kepada tamu/pelanggan. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan bartender lain dan melayani pelanggan dengan ramah dan menyenangkan.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam bar, cafe dan tempat hiburan malam.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan lebih dari satu tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang bartender, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah perhotelan atau sekolah pariwisata yang

menyediakan program studi keahlian bidang perhotelan dan pariwisata.

#### 109.205. 304.41. Chefs dan Kepala Cooks

● Pendidikan: SMA, Sarjana, Sekolah Perhotelan dan Pariwisata

● Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



#### Deskripsi:

Juru masak adalah orang bertugas merencanakan, mengatur, menyiapkan dan memasak makanan di hotel, restoran atau tempat-tempat makan lainnya.

Tugas utama seorang koki atau chef meliputi:

1. Merencanakan menu makanan, menyiapkan dan memasak.
2. Merencanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan pekerjaan asisten dapur.
3. Memeriksa kualitas makanan dan bahan makanan.
4. Menimbang, mengukur dan mencampur bahan sesuai resep.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 109. Perhotelan, Pariwisata dan Rekreasi

**Golongan Jabatan:** 304. Tenaga Tata Usaha

**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian

yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – merencanakan, mengatur, menyiapkan dan memasak makanan di hotel, restoran dan tempat-tempat makan lainnya.

**Keterampilan** – *Memasak:* persiapan diri untuk berpartisipasi dalam kompetisi olahraga.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu memasak dan ilmu gizi. *Psikomotor:* cekatan dan lincah. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* mampu memperkirakan komposisi racikan makanan dengan baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input**

*Informasi:* membuat dan merencanakan daftar menu makanan. *Proses Mental:* mengatur, memimpin dan merencanakan. *Hasil Kerja:* menyajikan makanan sesuai dengan keinginan pelanggan atau sesuai menu harian yang sudah disusun. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan koki lain dan pemilik restoran/hotel.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam dapur dan ruang pemasakan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang chef atau koki, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang menyediakan program studi tata boga, atau anda dapat melanjutkan ke sekolah SMA kemudian melanjutkan studi ke perguruan tinggi yang memiliki program studi tata boga.

### 103.203. 302.21. Desainer Grafis dan Multimedia

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-6 juta



#### Diskripsi:

Perancang grafis dan multimedia adalah orang yang merancang konten informasi untuk publikasi komunikasi dan tampilan visual atau audio. Menciptakan efek khusus, animasi, atau gambar visual lainnya untuk digunakan dalam permainan komputer, film, video musik, media cetak dan iklan.

perancang grafis dan multimedia memiliki tugas seperti:

1. Menentukan tujuan dan kendala dari desain melalui konsultasi dengan klien dan stakeholder.
2. Merumuskan konsep desain.
3. Mempersiapkan sketsa, diagram, ilustrasi dan layout untuk mengkomunikasikan konsep desain.
4. Merancang grafis kompleks dan animasi untuk memenuhi kebutuhan fungsional, estetika dan kreatif dari desain.
5. Merinci dan mendokumentasikan desain yang dipilih untuk produksi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merancang, menganalisis kebutuhan produksi, memilih dan menentukan produk, merancang dan melaksanakan produksi.

**Keterampilan** – *Desain grafis:* merancang dan membuat desain sesuai dengan keinginan.

**Kemampuan** - *kognitif:* multimedia dan desain grafis. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* imajinatif dan kreatif.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima pesanan desain yang akan dibuat dan membuat dan menyampaikan hasil produksi. *Proses Mental:* merencanakan, pemecahan masalah dan melaksanakan produksi. *Hasil Kerja:* Menyajikan sebuah desain grafis sesuai kebutuhan dan keinginan pelanggan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan pemesan dan pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam ruang kerja/kantor. Bekerja secara individu dan grup.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Desainer grafis, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang menyediakan program studi informatika, seperti SMK dengan jurusan informatika. Atau anda dapat melanjutkan sekolah pada umum dan mengambil jurusan desain grafis saat melanjutkan pada perguruan tinggi.

### 102.203. 302.21. Desainer Interior

- Pendidikan: SMA dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Diskripsi:

Desainer interior merupakan pekerjaan yang bergerak pada bidang perencanaan dan pendesainan interior bangunan komersial, industri, masyarakat, ritel dan perumahan. Desainer interior berpartisipasi dalam konstruksi dan dekorasi.

Desainer interior memiliki tugas meliputi:

1. Menentukan tujuan dan kendala dari desain melalui konsultasi dengan klien dan stakeholder.
2. Meneliti dan menganalisis kebutuhan spasial, fungsional, persyaratan efisiensi, keamanan dan estetika.
3. Merumuskan konsep desain untuk interior bangunan.
4. Mempersiapkan sketsa, diagram, ilustrasi dan rencana konsep desain.

5. Menegosiasikan solusi desain dengan klien, manajemen, pemasok dan staf konstruksi.
6. Memilih, menentukan dan merekomendasikan bahan fungsional dan estetika, furnitur dan produk untuk interior.
7. Mengkoordinasikan pembangunan dan dekorasi interior.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 102. Arsitektur dan konstruksi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merencanakan dan mendesain interior bangunan, menganalisis kebutuhan dan memecahkan masalah.

**Keterampilan** – *Interpretasi:* memecahkan masalah terkait dengan desain keindahan interior.

**Kemampuan** - *kognitif:* konsep desain interior, estetika desain dan pemecahan masalah. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* imajinasi dan kreatifitas.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat dan menyampaikan konsep desain. *Proses Mental:* Merencanakan, mengkoordinasi, dan komunikasi. *Hasil Kerja:* Menyajikan sebuah konsep desain yang sesuai dengan tujuan. *Interaksi dengan Orang Lain:*

bekerjasama dengan pelanggan dan pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja dan bangunan yang di desain.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Desainer Interior, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang memiliki program studi ilmu bangunan, misalnya SMK Pembangunan atau sekolah umum yang dapat dipakai untuk bekal nantinya melanjutkan ke perguruan tinggi dengan jurusan arsitektur bangunan.

#### 108.204. 302.22. Dokter Spesialis

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 10-20 juta



#### Diskripsi:

Dokter spesialis adalah dokter khusus yang menangani penyakit atau keluhan tertentu pasien. Mereka mengkhususkan diri dalam kategori penyakit tertentu, jenis pasien atau metode pengobatan dan harus

melakukan pendidikan kedokteran di bidang spesialisasi mereka.

Dokter spesialis memiliki tugas meliputi:

1. Melakukan pemeriksaan fisik pasien untuk menentukan status kesehatan mereka.
2. Memerintahkan tes diagnostik khusus untuk menentukan sifat gangguan atau penyakit.
3. Meresepkan dan memantau pasien terkait pengobatan, pemberian obat-obatan, anestesi, psikoterapi, program rehabilitasi fisik dan langkah-langkah pencegahan dan pengobatan lain.
4. Melakukan operasi yang bersifat umum atau khusus;
5. Merekam informasi kesehatan pasien dan bertukar informasi dengan profesional kesehatan lain untuk memastikan penyediaan perawatan yang komprehensif.
6. Memberikan informasi kepada pasien dan keluarga dan masyarakat tentang langkah-langkah pencegahan, pengobatan dan perawatan untuk penyakit tertentu.
7. Melakukan penelitian terhadap gangguan dan penyakit manusia yang spesifik.
8. Merencanakan dan berpartisipasi dalam program yang dirancang untuk mencegah terjadinya penyebaran penyakit tertentu.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal,

hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – mendiagnosa, mengobati dan mencegah penyakit, cedera, dan gangguan fisik dan mental lainnya pada manusia melalui tes, diagnostik, teknik medis, bedah, fisik dan kejiwaan khusus.

**Keterampilan** – *Ilmu Kesehatan, terapi, dan bedah*: melakukan prosedur penyembuhan melalui berbagai metode, sesuai keahlian.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu kesehatan, perawatan, dan pengobatan. *Psikomotor*: cekatan dan sigap. *Fisik*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory*: diagnosis dan penanganan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan menyampaikan laporan hasil diagnosa dan penanganan. *Proses Mental*: melayani, merencanakan dan mengontrol. *Hasil Kerja*: membantu dan menyembuhkan penyakit melalui metode dan keahliannya. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan dokter profesional lain, pekerja medis lain dan pasien.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: rumah sakit, klinik, dan ruang operasi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Dokter Spesialis, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah dengan jurusan IPA yang nantinya dapat dijadikan bekal untuk melanjutkan studi pada perguruan tinggi kedokteran.

#### 108.204. 302.22. Dokter Umum

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 10-20 juta



#### Diskripsi:

Dokter umum adalah dokter yang bertugas pada sebuah rumah sakit atau sebuah klinik pribadi. Dokter umum tidak membatasi praktik mereka untuk kategori penyakit tertentu atau metode pengobatan tertentu. Secara lebih rinci, berikut adalah tugas seorang dokter umum:

1. Melakukan pemeriksaan fisik pasien dan mewawancarai mereka dan keluarga mereka untuk menentukan status kesehatan mereka
2. Memerintahkan tes laboratorium, sinar-X dan prosedur diagnostik lainnya dan menganalisis temuan untuk menentukan sifat gangguan atau penyakit yang diderita pasien.
3. Menyediakan perawatan medis lanjutan untuk pasien termasuk meresepkan, melakukan, konseling dan pemantauan perawatan dan tindakan pencegahan.
4. Menasihati individu, keluarga dan masyarakat tentang kesehatan, gizi dan gaya hidup yang mencegah atau mengobati penyakit yang diderita pasien.

5. Memberikan arahan kepada pasien dan keluarga untuk perawatan khusus di rumah sakit, pusat-pusat rehabilitasi atau jenis pusat perawatan kesehatan lainnya.
6. Mengidentifikasi, mengelola dan menyediakan rujukan bagi pasien.
7. Melakukan penelitian di bidang kesehatan manusia dan pelayanan medis dan menyebarluaskan temuan-temuan melalui laporan ilmiah
8. Merencanakan dan berpartisipasi dalam program yang dirancang untuk mencegah terjadinya dan penyebaran penyakit umum.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – mendiagnosa, mengobati dan mencegah penyakit, cedera, pada manusia, melalui tes, diagnostik dan prosedur kedokteran modern.

**Keterampilan** – *Ilmu Kesehatan:* melakukan prosedur penyembuhan melalui prinsip kedokteran modern.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu kesehatan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis dan pelayanan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menyampaikan laporan hasil diagnosa. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan

mengontrol. *Hasil Kerja:* membantu dan menyembuhkan penyakit pasien. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan dokter profesional lain, pekerja medis lain dan pasien.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam rumah sakit, klinik, puskesmas. *Outdoors:* pengobatan masal, bakti sosial pada even tertentu.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Dokter Umum, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah dengan jurusan IPA dan nantinya dapat melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi pada perguruan tinggi kedokteran.

#### 108.204. 302.22. Dokter Hewan

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 7-10 juta



#### Diskripsi:

Dokter hewan mendiagnosis, mencegah dan mengobati penyakit, cedera dan disfungsi pada hewan. Mereka memberikan perawatan kepada berbagai binatang atau mengkhususkan diri dalam

pengobatan kelompok hewan tertentu atau di bidang khusus tertentu, atau memberikan jasa profesional untuk perusahaan-perusahaan komersial yang memproduksi produk biologi dan farmasi. Tugasnya meliputi: menentukan keberadaan dan sifat kondisi abnormal dengan pemeriksaan fisik, tes laboratorium dan melalui teknik pencitraan diagnostik termasuk radiografi dan ultrasound; mengobati hewan secara medis dan operasi, dan memberikan dan meresepkan obat, analgesik, dan anestesi umum dan lokal; melakukan operasi, merawat luka dan patah tulang; memberikan jasa kebidanan pada hewan; berpartisipasi dalam program yang dirancang untuk mencegah dan penyebaran penyakit hewan; inokulasi hewan, dan pengujian penyakit menular dan memberitahu pihak berwenang tentang wabah penyakit hewan menular; melakukan otopsi untuk menentukan penyebab kematian; memberi saran kepada klien tentang kesehatan, gizi dan makan, kebersihan, pemuliaan, dan perawatan hewan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – mendiagnosis, mencegah dan mengobati penyakit, disfungsi pada hewan.

**Keterampilan** – *Ilmu Kesehata hewan:* segala sesuatu yang berhubungan dengan kesehatan hewan.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu kesehatan, perawatan hewan. *Psikomotor:* cekatan dan sigap. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis dan penanganan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menyampaikan laporan hasil diagnosa dan penanganan. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengatur. *Hasil Kerja:* membantu mengobati disfungsi hewan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan pemilik hewan dan pekerja kesehatan hewan lain.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** klinik hewan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Dokter Hewan, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah SMA dengan jurusan IPA yang nantinya dapat melanjutkan lagi pada perguruan tinggi yang menyediakan program studi kedokteran hewan.

**105.204. 302.23. Dosen**

- Pendidikan: Magister dan Doktor
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-7 juta



### Diskripsi:

Dosen adalah seseorang yang memberikan perkuliahan pada jenjang pendidikan tinggi atau universitas.

Tugas utama seorang dosen adalah:

1. Merancang dan memodifikasi kurikulum dan menyiapkan program studi sesuai dengan persyaratan.
2. Menyiapkan dan menyampaikan kuliah
3. Mengawasi pekerjaan eksperimental dan praktis yang dilakukan oleh mahasiswa.
4. Mengarahkan penelitian mahasiswa atau anggota lain dari departemen, seperti dosen muda dan instansi pendidikan lain.
5. Meneliti dan mengembangkan konsep, teori dan metode operasional untuk aplikasi dalam bidang pendidikan dan lainnya.
6. Mempersiapkan buku, makalah atau artikel ilmiah.
7. Berpartisipasi dalam pertemuan konferensi dan seminar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat

religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – memberikan kuliah dan tutorial pada satu atau lebih pelajar dalam pelatihan dan studi yang telah ditentukan universitas atau instansi pendidikan tinggi lain.

**Keterampilan** – *Mengajar dan Pelatihan:* memberikan kuliah dan pelatihan di lembaga pendidikan tinggi.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu pendidikan, dan bidang studi yang diperlukan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* pemecahan masalah dalam studi dan kurikulum.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** melakukan penelitian, membuat makalah dan buku. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengawasi. *Hasil Kerja:* memberikan pengajaran dan pelayanan akademik kepada peserta didik, berpartisipasi dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan pengajar lain, mahasiswa dan unsur pendukung akademik lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* ruang kuliah dan ruang kerja. *Outdoors:* pengabdian masyarakat, penyuluhan dan pelatihan kepada masyarakat.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi seorang Dosen, anda harus

setidaknya melanjutkan pendidikan dengan syarat minimal adalah program pendidikan Magister atau S2.

### 103.203. 302.26. Dancers dan Koreografer

● Pendidikan: Sekolah Seni dan Sarjana

● Pendapatan Perbulan: > 3 juta



#### Diskripsi:

Penari dan koreografer adalah seseorang yang saling bekerja sama dalam menyusun dan menciptakan sebuah gerakan tarian.

Tugas utama seorang Penari dan koreografer meliputi:

1. Meyusun dan menciptakan tarian.
2. Melakukan tarian secara solo, dengan pasangan atau sebagai anggota kelompok dalam pertunjukan langsung atau untuk media film, televisi atau visual lainnya.
3. Melatih, melakukan dan menghadiri kelas tari untuk menjaga tingkat kemampuan.
4. Mengarahkan dan berpartisipasi dalam persiapan teknik tarian yang diperlukan untuk pertunjukan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang

memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – menyusun dan menciptakan tarian dan menyampaikannya pada penonton.

**Keterampilan** – *Menari:* membuat tarian yang indah sehingga dapat dinikmati penonton.

**Kemampuan** - *kognitif:* pemahaman berbagai gerakan dan jenis tari. *Psikomotor:* keluwesan dalam menggerakkan anggota tubuh. *Fisik:* langsing dan memiliki tubuh yang ideal. *Sensory:* penghayatan karakter.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat dan menyampaikan gerakan tari yang baru. *Proses Mental:* Merencanakan, mempelajari dan kerjasama. *Hasil Kerja:* Menyajikan sebuah tarian yang dapat dinikmati oleh penonton. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama antar penari dan koreografer.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam gedung/studio pertunjukan/latihan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – kurang dari satu tahun untuk penari. Dan lebih dari 5 tahun untuk koreografer.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda tertarik untuk menjadi seorang penari atau koreografer, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah yang menyediakan program studi seni tari atau dapat mengikuti

kegiatan pelatihan tari di lembaga pelatihan tari yang ada di daerah anda.

#### 105.204. 302.23. Guru Sekolah Menengah

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Tahunan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Guru pendidikan menengah mengajar satu atau lebih mata ajar di tingkat pendidikan menengah, tidak termasuk mata pelajaran untuk mempersiapkan siswa untuk bekerja di bidang pekerjaan tertentu.

tugas utama seorang guru sekolah menengah adalah:

1. Merancang dan mempersiapkan program pendidikan belajar sesuai dengan pedoman kurikulum.
2. Menyusun dan menegakkan aturan ketertiban di antara siswa.
3. Menyiapkan dan memberikan pelajaran, diskusi, dan demonstrasi satu atau lebih mata pelajaran.
4. Mempersiapkan materi dan ruang kelas untuk kegiatan kelas.
5. Mengamati dan mengevaluasi kinerja dan perilaku siswa.
6. Mempersiapkan, mengelola dan menilai tes, tugas dan ujian untuk mengevaluasi kemajuan siswa.
7. Menyiapkan laporan pekerjaan siswa dan berunding dengan guru lain dan orang tua.

8. Berpartisipasi dalam pertemuan mengenai kebijakan pendidikan sekolah atau organisasi.
9. Merencanakan, mengatur, dan berpartisipasi dalam kegiatan sekolah seperti kunjungan, dan acara olahraga.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan –** mengajar dan memberikan pelatihan pada tingkat pendidikan menengah.

**Keterampilan – Mengajar:** memberikan pelatihan di lembaga pendidikan menengah.

**Kemampuan - kognitif:** ilmu pendidikan, dan bidang studi yang diperlukan. **Psikomotor:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Fisik:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Sensory:** pemecahan masalah studi dan kurikulum.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** merancang dan memodifikasi kurikulum, membuat makalah dan buku. **Proses Mental:** melayani, merencanakan dan mengawasi. **Hasil Kerja:** memberikan pengajaran dan pelayanan akademik kepada peserta didik, berpartisipasi dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerjasama dengan pengajar lain, siswa dan unsur pendukung akademik lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: sekolah dan ruang kelas dan ruang kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi guru, anda diharuskan melanjutkan studi pada jenjang perguruan tinggi dengan mengambil program studi keguruan.

#### 105.204. 302.23. Guru PAUD

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Guru anak usia dini bertugas mempromosikan pengembangan sosial, fisik, dan intelektual anak-anak di bawah usia sekolah dasar melalui penyediaan pendidikan dan kegiatan bermain.

Tugas khusus seorang guru anak usia dini adalah:

1. Merencanakan dan mengatur kegiatan individual dan kelompok

untuk memfasilitasi pengembangan anak.

2. Memimpin anak-anak dalam berbagai kegiatan bermain.
3. Mengamati kemajuan dan mendeteksi tanda-tanda masalah yang dihadapi anak usia dini.
4. Mengidentifikasi faktor-faktor yang dapat menghambat kemajuan siswa.
5. Mengawasi kegiatan anak-anak disekolah.

**Lokasi Kerja-Keterarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – memberikan kuliah dan tutorial pada satu atau lebih pelajar dalam pelatihan dan studi yang telah ditentukan universitas atau instansi pendidikan tinggi lain.

**Keterampilan** – *Mengajar*: memberikan mengembangkan sosial, kognitif anak usia dini.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu perkembangan anak usia dini. *Psikomotor*: cekatan dan responsif. *Fisik*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory*: pengamatan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan membuat laporan perkembangan anak. *Proses Mental*: melayani, merencanakan dan mengawasi. *Hasil Kerja*: memberikan pendidikan karakter, sosial kognitif pada anak usia dini. *Interaksi dengan Orang*

*Lain*: bekerjasama dan menjaga hubungan yang baik dengan pengajar lain dan orang tua siswa.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors**: sekolah dan ruang kelas.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang guru Tk atau guru PAUD, anda dapat melanjutkan studi sampai jenjang pendidikan perguruan tinggi dengan mengambil konsentrasi pada pendidikan anak usia dini.

#### 105.204. 302.23. Guru Kejuruan

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Guru pendidikan kejuruan merupakan pengajar yang memfokuskan pekerjaannya dalam mempersiapkan siswa untuk bekerja di pekerjaan spesifik atau area kerja dimana pendidikan tinggi atau universitas biasanya tidak diperlukan.

Tugas utama guru pendidikan kejuruan adalah:

1. Mengembangkan kurikulum dan merencanakan konten dan metode pengajaran.
2. Menentukan kebutuhan pelatihan mahasiswa atau pekerja dan sebagai penghubung dengan individu, industri dan sektor-sektor pendidikan lainnya untuk menjamin penyediaan program pendidikan dan pelatihan yang relevan;
3. Memberikan kuliah dan melakukan diskusi untuk meningkatkan 'pengetahuan dan kompetensi siswa;
4. Melatih dan memantau siswa dalam penggunaan alat, peralatan dan bahan-bahan dan mencegah cedera dan kerusakan;
5. Mengamati dan mengevaluasi pekerjaan siswa untuk menentukan kemajuan, memberikan umpan balik, dan memberi saran untuk perbaikan;
6. Memberikan tes lisan, tertulis atau kinerja untuk mengukur kemajuan, mengevaluasi efektivitas pelatihan dan menilai kompetensi;
7. Menyiapkan laporan dan memelihara catatan seperti nilai siswa, kehadiran, dan rincian kegiatan pelatihan;
8. Mengawasi proyek independen atau kelompok, penempatan lapangan, kerja laboratorium, atau pelatihan lain;
9. Menyediakan pelatihan individual dan tutorial atau perbaikan;
10. Melakukan sesi on-the-job training untuk mengajarkan dan menunjukkan prinsip-prinsip, teknik, prosedur, atau metode subjek yang telah dirancang.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan**: 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi.

**Nilai Pekerjaan** – mengajar, memberi pelatihan pada tingkat pendidikan kejuaran.

**Keterampilan** – *Mengajar dan Pelatihan:* memberikan pelatihan terkait keterampilan siswa sesuai bidang keahlian dan jurusannya.

**Kemampuan** – *kognitif:* pendidikan kejuaran dan bidang studi yang diperlukan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* pemecahan masalah dalam studi dan kurikulum.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** mengembangkan kurikulum dan konten pendidikan. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengawasi. *Hasil Kerja:* memberikan pengajaran dan pelayanan akademik kepada peserta didik, berpartisipasi dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan pengajar lain, orang tua siswa dan unsur pendukung akademik lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* ruang kelas dan ruang praktikum industri.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Guru sekolah kejuaran, anda harus menempuh pendidikan minimal sarjana dengan konsentrasi program studi pendidikan kejuaran.

#### 105.204. 302.23. Guru SD

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Guru sekolah dasar mengajarkan berbagai mata pelajaran di tingkat pendidikan dasar.

Tugas utama seorang guru sekolah dasar adalah:

1. Menyiapkan rencana pelajaran harian dan jangka panjang sesuai dengan pedoman kurikulum;
2. Melatih anak-anak secara individual dan kelompok, dengan menggunakan berbagai metode mengajar dan bahan (seperti komputer, buku, permainan), beradaptasi dengan kebutuhan anak yang berbeda-beda;
3. Mempertahankan disiplin dan kebiasaan baik di dalam kelas;
4. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan dengan anak-anak seperti kegiatan olahraga dan wisata;
5. Menetapkan dan menilai kerja kelas dan pekerjaan rumah;
6. Mempersiapkan, memberikan, dan menilai tes dan tugas untuk mengevaluasi kemajuan anak-anak;

7. Mengamati dan mengevaluasi kinerja dan perilaku anak-anak;
8. Mengawasi anak-anak selama kelas dan pada waktu lain di hari sekolah, termasuk taman bermain saat istirahat;
9. Mempersiapkan dan menghadiri pertemuan orangtua untuk mendiskusikan kemajuan anak dan masalah.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – memberikan kuliah dan tutorial pada satu atau lebih pelajar dalam pelatihan dan studi yang telah ditentukan universitas atau instansi pendidikan tinggi lain.

**Keterampilan** – *Mengajar:* mengajar dan menyiapkan rencana pembelajaran di tingkat sekolah dasar.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu pendidikan dasar. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* mengamati aktifitas siswa.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** mendidik dan mengawasi kegiatan belajar siswa. *Hasil Kerja:* memberikan pengajaran dan pelayanan akademik kepada peserta didik, melatih dan memberikan metode belajar yang baik bagi siswa. *Interaksi dengan Orang Lain:*

bekerjasama dengan orang tua siswa dan lembaga yang dibutuhkan.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* ruang kelas. *Outdoors:* mengamati langsung kegiatan luar kelas.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Jika anda tertarik untuk menjadi seorang guru sekolah dasar, minimal anda harus menempuh pendidikan pada jenjang perguruan tinggi dengan konsentrasi program studi pendidikan sekolah dasar.

#### 107.205. 303.36. Inspektur Kepatuhan Lingkungan

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Deskripsi:

Ahli kepatuhan lingkungan mempelajari dan menilai dampak lingkungan dari kegiatan manusia seperti polusi udara, air dan suara, kontaminasi tanah, perubahan iklim, limbah beracun dan deplesi dan degradasi sumber daya alam. Mereka mengembangkan rencana dan solusi untuk melindungi, melestarikan, mengembalikan, meminimalkan dan

mencegah kerusakan lebih lanjut terhadap lingkungan.

Tugas utama inspektur lingkungan adalah:

1. Melakukan penelitian, melakukan tes, mengumpulkan sampel, melakukan analisis lapangan dan laboratorium untuk mengidentifikasi sumber-sumber masalah lingkungan dan merekomendasikan cara-cara untuk mencegah, mengendalikan dan memulihkan dampak dari masalah lingkungan;
2. Menilai kemungkinan dampak potensial atau usulan kegiatan, proyek dan pengembangan yang mungkin memiliki dampak terhadap lingkungan, dan merekomendasikan apakah pengembangan harus dilanjutkan;
3. Mengembangkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan sistem manajemen lingkungan untuk memungkinkan organisasi untuk mengidentifikasi, memantau dan mengendalikan dampak dari kegiatan, produk dan jasa mereka pada lingkungan;
4. Melakukan audit untuk mengevaluasi dampak lingkungan dari kegiatan, proses, limbah, kebisingan dan zat yang ada;
5. Menilai kepatuhan organisasi terhadap pemerintah dan peraturan internal dan pedoman lingkungan, mengidentifikasi pelanggaran dan menentukan tindakan perbaikan yang tepat;
6. Menyediakan jasa dukungan teknis dan saran bagi organisasi tentang cara terbaik untuk menangani masalah lingkungan dalam rangka mengurangi kerusakan lingkungan dan meminimalkan kerugian finansial;

7. Mengembangkan rencana konservasi.

**Lokasi Kerja-Keterarikan Lokasi:** 107. Pemerintah dan Administrasi Publik

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Enterpresing.** Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangkan tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – mempelajari dan menilai dampak lingkungan dari kegiatan manusia seperti polusi udara, air dan suara, kontaminasi tanah, perubahan iklim, limbah beracun dan deplesi dan degradasi sumber daya alam.

**Keterampilan** – *Evaluasi:* melakukan penilaian tentang dampak lingkungan dan memberikan dukungan teknis terkait tindakan yang harus dilakukan.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu kesehatan lingkungan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* memiliki pandangan dan pengamatan yang jeli.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan terkait hasil evaluasi, pemecahan masalah dan tindakan. *Proses Mental:* mengatur, memimpin dan merencanakan. *Hasil Kerja:* meneliti dampak kegiatan manusia terkait kesehatan lingkungan, membuat rencana kerja dan membuat masukan teknis terkait pemecahan masalah. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan ahli lingkungan dan pemangku kepentingan.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** ruang kerja. Dinas kesehatan lingkungan. **Outdoors:** daerah yang berpotensi terkontaminasi pencemaran lingkungan

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari dua tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang inspektur lingkungan, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang membuka jurusan IPA dan ilmu lingkungan.

#### 107.205. 303.36. Inspektur Imigrasi dan Bea Cukai

- Pendidikan: Sarjana dan Magister
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Deskripsi:

Pengawas bea cukai melakukan pengawasan atas dokumen barang yang masuk dan keluar; mengecek keaslian dokumen ekspor dan impor barang; melakukan koordinasi dengan unit teknis terkait. Menyelidiki dan memeriksa angkutan umum, barang, dan barang dagangan, yang tiba atau menentukan kewajiban dan pajak yang harus dibayar atas barang; mengumpulkan sampel

kendaraan, pesawat terbang, atau kapal yang memuatnya; mencatat dan melaporkan kegiatan dan peraturan kepabeanan pendapatan; mencari dan mengamankan selundupan, barang, dan bea cukai; memeriksa kargo, memasuki atau meninggalkan negara untuk mematuhi hukum berangkat dari suatu negara untuk mendeteksi pelanggaran imigrasi dan hukum dan peraturan yang berkaitan dengan pekerjaan, temuan, transaksi, pelanggaran, perbedaan, dan keputusan; barang untuk pemeriksaan, penilaian, atau pengujian.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 107. Pemerintah dan Administrasi Publik

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknis dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ciri khas diantaranya menggunakan ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, jantan, mudah untuk mengadakan adaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – mengawasi barang yang masuk dan keluar, mengecek keaslian dokumen ekspor impor, dan melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait.

**Keterampilan – Evaluasi dan Administrasi:** melakukan pengecekan dan pencatatan.

**Kemampuan** - *kognitif:* undang-undang imigrasi dan beacukai. *Psikomotor:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* memiliki penilaian yang baik dan memiliki ketelitian dalam mengecek berbagai dokumen keimigrasian.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan melaporkan hasil kerja. **Proses Mental:** mengatur, memimpin dan Menyelidiki. **Hasil Kerja:** mengawasi dan memeriksa dokumen yang berkaitan dengan keimigrasian. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerjasama dengan pekerja lain dan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja. Kantor keimigrasian dan bea cukai. **Outdoors:** pelabuhan dan bandara. Memeriksa dan mengecek barang ekspor impor.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari dua tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi inspektur imigrasi, anda dapat melanjutkan studi sampai pada jenjang perguruan tinggi dengan mengambil konsentrasi pada jurusan bea cukai, seperti di STAN, dll.

#### 115.202. 302.21. Ilmuwan Lingkungan dan Spesialis

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi :

Ilmuwan lingkungan mengukur dan mencatat fitur lingkungan dan mempelajari, menilai dan mengembangkan metode pengendalian

atau meminimalkan efek berbahaya dari aktivitas manusia terhadap lingkungan. merencanakan dan melakukan penelitian sifat fisik dan biologis lingkungan; melakukan pekerjaan laboratorium; memantau dampak lingkungan dari kegiatan pembangunan; melakukan penelitian dan mempersiapkan proposal untuk meminimalkan dampak dari proses industri, pertanian dan perkotaan terhadap lingkungan; mengembangkan rencana konservasi; menyelidiki dan melaporkan pelanggaran pedoman lingkungan; membantu dalam keadaan darurat lingkungan, seperti tumpahan bahan kimia dan kecelakaankimia; menganalisis polutan, mengidentifikasi sumber-sumber dan menilai dampaknya terhadap lingkungan; memonitor efek dari polusi dan degradasi lahan, dan merekomendasikan cara-cara pencegahan dan pengendalian; merehabilitasi lahan, air dan udara; bernegosiasi dengan, dan memberikan saran kepada, industri, pemerintah dan masyarakat terkait masalah lingkungan, seperti manajemen, penggunaan kembali atau pembuangan bahan berbahaya ; membantu pengembangan kebijakan, strategi dan kode etik lingkungan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, mempelajari kesehatan lingkungan, menyusun standar dan kebijakan kesehatan lingkungan.

**Keterampilan** – *Kesehatan*: melakukan penelitian dan menyusun kebijakan tentang kesehatan lingkungan. Mencegah pencemaran lingkungan.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu kesehatan lingkungan. *Psikomotor*: tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental*: Memimpin, mengawasi, mereapkan kebijakan dan mengontrol. *Hasil Kerja*: kebijakan dan standarisasi kesehatan lingkungan. *Interaksi dengan Orang Lain*: sosialisasi kesehatan lingkungan pada kelompok masyarakat dan wilayah-wilayah yang berpotensi mengalami kerusakan lingkungan.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors*: dalam laboratorium. *Outdoors*: wilayah-wilayah yang berpotensi mengalami kerusakan lingkungan. Berpotensi terjangkit bakteri dan penyakit.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi ilmuwan lingkungan, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah yang menyediakan program studi IPA khususnya ilmu lingkungan untuk pendidikan pada perguruan tinggi.

#### 115.202. 302.26. Ilmuwan Politik

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi:

Ilmuwan politik adalah seseorang yang ahli di bidang disiplin ilmu sosial berkaitan dengan studi tentang negara, bangsa, pemerintah, dan politik dan kebijakan pemerintah. Hal ini berkaitan secara ekstensif dengan teori dan praktek politik, dan analisis sistem politik, perilaku politik, dan budaya politik. Ahli politik terlibat dalam mengungkapkan hubungan yang mendasari peristiwa politik dan kondisi, dan mencoba untuk membangun prinsip-prinsip umum tentang cara dunia bekerja politik. Ilmu politik bersinggungan dengan bidang lain; termasuk ekonomi, hukum, sosiologi, sejarah, antropologi, administrasi publik, kebijakan publik, politik nasional, hubungan internasional, perbandingan politik, psikologi, organisasi politik, dan teori politik.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika

**Golongan Jabatan**: 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif**. Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi,

serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – mempelajari ilmu sosial yang berkaitan dengan negara, pemerintahan, kebijakan pemerintahan dan yang bersangkutan dengan prinsip-prinsip ilmu politik seperti: hukum, ekonomi, sosiologi, antropologi, administrasi publik, kebijakan, hubungan bilateral, psikologi dan lainnya.

**Keterampilan** – *Sosio Politik*: melakukan pengamatan terhadap perkembangan politik, budaya politik dan pembuatan kebijakan pemerintahan.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu sospol. *Psikomotor*: tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: isu dan respon publik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: Mengirim dan menerima data hasil analisis pengamatan, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental*: Pengawasan dan mengontrol kebijakan politik. *Hasil Kerja*: Pemetaan isu sosial politik yang digunakan sebagai saran dalam pengambilan kebijakan pemerintahan. *Interaksi dengan Orang Lain*: berkaitan langsung dengan respon publik dan negosiasi politik.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: bekerja pada lingkungan sosial politik. berpotensi menentang kebijakan pemerintahan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda tertarik menjadi ilmuwan politik, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil konsentrasi pada program studi sosio

politik ataupun ilmu politik. Anda dapat pula memilih sekolah hukum dan politik.

#### 114.206. 305.51. Kasir

- Pendidikan: SMA
- Pendapatan Perbulan: Rp 1-3 juta



#### Diskripsi:

Kasir toko bertugas menjalankan proses penjualan dan pembayaran; melakukan pencatatan atas semua transaksi; membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk; melakukan proses transaksi pelayanan jual beli serta melakukan pembungkusan; melakukan pengecekan atas jumlah barang pada saat penerimaan barang; melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada atasan; melakukan pengecekan atas stok bulanan

**Lokasi Kerja-Keterarikan Lokasi**: 114. Penjualan dan Layanan Retail dan Grosir

**Golongan Jabatan**: 305. Tenaga Usaha jasa dan Tenaga Penjualan

**Tipe Kepribadian- Konvensional**. Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan penjualan, pencatatan transaksi, memberikan

informasi mengenai produk dan melayani transaksi pembayaran.

**Keterampilan** – *Pelayanan*: melayani pembeli dalam memberikan informasi produk serta melayani proses transaksi pembelian.

**Kemampuan** - *Kognitif*: tidak membutuhkan pengetahuan tertentu. *Psikomotor*: cekatan dan sigap melayani pelanggan. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: prediksi ekonomi pasar dan investasi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: membuat laporan hasil transaksi penjualan dan pembelian. *Proses Mental*: memantau, mengawasi dan melayani. *Hasil Kerja*: melayani semua jenis transaksi berbelanja. *Interaksi dengan Orang Lain*: pembeli dan atasan.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: toko, supermarket, dan tempat pembayaran lain.

**Pengalaman** – Tidak membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – Kurang dari satu tahun.

**Pengetahuan** – tidak membutuhkan pengetahuan khusus.

**Sekolah Lanjutan** – Untuk menjadi seorang pelayan toko atau kasir, tidak dibutuhkan pendidikan khusus. Akan tetapi apabila suatu saat anda berminat dan tertarik bekerja sebagai pelayan toko, anda harus memiliki keramahan, kecermatan dan kejujuran dalam bekerja karena berhubungan dengan administrasi penjualan.

### 116.201. 307.73. Kapten Kapal

- Pendidikan: Pendidikan Pelayaran
- Pendapatan Perbulan: Rp 10-25 juta



#### Diskripsi:

Kapten kapal atau nahkoda merupakan jabatan yang memiliki tugas memimpin dan mengarahkan kapal dan melakukan fungsi-fungsi terkait.

Tugas seorang kapten kapal meliputi:

1. Memimpin dan mengarahkan kapal atau kendaraan sejenisnya di laut atau di perairan umum;
2. Mengontrol dan berpartisipasi dalam kegiatan dek;
3. Mengarahkan kapal ke dalam dan keluar dari pelabuhan dan melalui kanal, selat dan perairan lain di mana diperlukan pengetahuan khusus; Memastikan keamanan bongkar-muat kargo dan kesesuaian dengan peraturan dan prosedur keselamatan oleh awak dan penumpang;
4. Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan dan perbaikan kapal untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi dan peraturan;
5. Menerapkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip dan praktik yang berkaitan dengan operasi dan navigasi kapal untuk mengidentifikasi dan memecahkan masalah yang timbul dalam perjalanan kerja;
6. Merekrut kru yang diperlukan;
7. Mengirim dan menerima informasi rutin dan darurat dengan stasiun pangkalan dan kapal lainnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 116. Transportasi, Distribusi dan Logistik

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Mereka sering berurusan dengan laut dan mengkoordinasi anak buah kapal dan mesin. Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** – memimpin, pengawas, merekrut, mengontrol kinerja anak buah kapal.

**Keterampilan** – *Kepemimpinan:* Mengawasi kinerja, mengkoordinir dan mengatur anak buah kapal. Bertanggung jawab atas kondisi kapal serta seluruh penumpang kapal.

**Kemampuan** - *kognitif:* kecakapan dalam membaca situasi laut, kondisi iklim dan arus air laut. *Psikomotor:* terampil dalam mengendalikan kapal. *Fisik:* kuat, memiliki keahlian berenang, dan stamina yang prima. *Sensory:* kepekaan terhadap iklim dan cuaca, kedalaman presisi dalam mengendalikan kapal.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi dari pusat atau pelabuhan, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* Mengontrol anak buah kapal. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* didalam dek kapal. *Outdoors:* dilaut dan pantai.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan,

pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, pengetahuan maritim, organisasi dan koordinasi.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik menjadi seorang Kapten Kapal, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang menyediakan program studi pelayaran, atau anda dapat melanjutkan ke perguruan tinggi yang menyediakan program studi pada pendidikan pelayaran.

#### 110.204. 302.26. Konselor Pernikahan dan Keluarga

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Per tahun: Rp 3-5 juta



#### Diskripsi:

Konselor keluarga adalah seseorang yang bekerja di bawah undang-undang hukum keluarga. Konselor keluarga membantu orang-orang dengan kesulitan hubungan dan masalah-masalah pribadi atau antar pribadi yang harus dilakukan dengan anak-anak dan keluarga selama pernikahan, perpisahan dan perceraian. Konseling keluarga mungkin tentang perasaan sakit hati, masalah antara seseorang dan pasangannya atau orang lain dalam keluarga, pengaturan hidup baru dan isu-isu yang berkaitan dengan perawatan

anak-anak dan penyesuaian keuangan. Konselor keluarga memelihara netralitas setiap saat untuk membangun platform yang bebas dari kesalahan dan prasangka untuk memungkinkan anggota untuk mengeksplorasi masalah dan kemudian mengekspresikan keprihatinan mereka untuk kemampuan keluarga untuk berubah. Setiap keluarga adalah unik, bahkan dalam budaya sendiri, dan pandangan yang tidak menghakimi tentang keyakinan keluarga dan nilai-nilai; etnis, seksualitas, agama, kemampuan, usia dan kelas sangat penting untuk memungkinkan baru, lebih baik 'sistem' atau seperangkat aturan yang akan dibentuk.

Konselor pernikahan adalah seseorang yang bekerja untuk memberi dukungan kepada orang-orang dalam hubungan yang mungkin mempertimbangkan pemisahan atau mencari peningkatan keintiman dan pemahaman dengan cara hubungan yang fokus dengan fokus pada perbaikan diri dan kesadaran diri. Konselor pernikahan dapat membantu pasangan: memahami apa yang bisa saja salah dalam pernikahan; meningkatkan pernikahan dengan bekerja melalui masalah ini; menemukan sumber daya internal dan kekuatan pasangan dan membuatnya bekerja; berkomunikasi dan menghubungkan kembali dengan pasangan; mendapatkan kembali kepercayaan dan komitmen pasangan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 110. Pelayanan Masyarakat

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive,

bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – Membantu kesulitan hubungan dan masalah-masalah pribadi atau antar pribadi selama pernikahan, perpisahan dan perceraian. Memberikan dukungan dalam meningkatkan hubungan intim dalam pernikahan, memecahkan masalah dalam pernikahan dan memperbaiki kesadaran diri dalam sebuah hubungan.

**Keterampilan** – *Konseling:* melakukan konseling untuk menemukan masalah dan menyelesaikan masalah dengan teknik pendekatan dalam konseling.

**Kemampuan** - *kognitif:* teknik dan metodologi pendekatan konseling. *Psikomotor:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis masalah dan kepekaan terhadap kasus yang dihadapi klien.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan diagnosis sebelum melakukan konseling. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengatur. *Hasil Kerja:* membantu dan memberikan dukungan psikis melalui layanan konseling. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan konselor lain, keluarga klien dan klien.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* klinik konseling.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Untuk menjadi seorang konselor pernikahan dan konselor keluarga dibutuhkan minimal pendidikan sarjana yang memiliki konsentrasi pada program studi psikologi. Pertama-tama anda dapat melanjutkan sekolah pada jenjang SMA kemudian melanjutkan pada pendidikan perguruan tinggi dengan jurusan Psikologi dengan konsentrasi Psikologi keluarga atau Psikologi pernikahan.

#### 105.204. 302.26. Konselor Sekolah

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



#### Diskripsi:

Konselor sekolah adalah Guru bimbingan dan konseling yang bertugas mempersiapkan siswa dalam memahami minat dan bakat, melakukan konseling kepada siswa untuk membantu memahami dan mengatasi masalah pribadi, sosial, perilaku yang mempengaruhi pendidikan mereka dan mempersiapkan siswa untuk jenjang pendidikan berikutnya dengan mendorong mereka mengeksplorasi kesempatan belajar dan tekun dengan tugas.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – membantu siswa dalam mempersiapkan bakat dan minatnya, melakukan konseling dan membantu mempersiapkan perencanaan masa depan siswa.

**Keterampilan – Bimbingan dan Konseling:** melakukan bimbingan dan konseling pada siswa.

**Kemampuan** - *kognitif:* bimbingan konseling dan program penjurusan siswa. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis dan pemecahan keputusan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat dan melaporkan perkembangan pribadi sosial dan akademik siswa. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengatur. *Hasil Kerja:* melakukan bimbingan dan konseling. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan orang tua wali, guru mata pelajaran lain, lembaga psikologi lain dan siswa.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** sekolah dan ruang konseling.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda berminat menjadi seorang konselor sekolah, anda diharuskan melanjutkan studi minimal sarjana dengan konsentrasi pada jurusan psikologi sekolah atau psikologi perkembangan anak. Anda terlebih dahulu dapat memilih sekolah SMA dengan jurusan IPA ataupun IPS, kemudian dilanjutkan pada jenjang perguruan tinggi dengan mengambil program studi Bimbingan dan Konseling ataupun Psikologi Perkembangan Anak.

#### 108.204. 303.32. Kebidanan

- Pendidikan: Diploma dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Diskripsi:

Profesional kebidanan merencanakan, mengelola, menyediakan dan mengevaluasi pelayanan kebidanan perawatan sebelum, selama dan setelah kehamilan dan persalinan. Mereka menyediakan pemberian perawatan untuk mengurangi risiko kesehatan untuk perempuan dan anak baru lahir, bekerja mandiri atau dalam tim dengan penyedia layanan kesehatan lainnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih

lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan perawatan sebelum, selama dan setelah kehamilan dan persalinan.

**Keterampilan** – *Persalinan:* menyiapkan berbagai keperluan dan proses persalinan.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu kesehatan, perawatan, dan kebidanan. *Psikomotor:* cekatan dan sigap. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menyampaikan hasil diagnosa sebelum tindakan. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengatur. *Hasil Kerja:* mempersiapkan proses persalinan dan perawatan setelah persalinan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan dokter profesional, pekerja medis lain dan pasien.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* rumah sakit, klinik, puskesmas.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda berminat menjadi seorang Bidan, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah SMA dengan jurusan IPA ataupun pada sekolah Kejuruan dengan jurusan kesehatan.

### 103.203. 302.26. Komponis dan Penata Musik

- Pendidikan: Sekolah Musik dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp >5 juta



#### Diskripsi:

Musisi, penyanyi dan komposer menulis, mengatur, melaksanakan dan melakukan komposisi musik.

Kegiatan umum seorang penyanyi atau komposer adalah:

1. Menciptakan struktur melodis, harmonis dan irama untuk mengekspresikan ide dan emosi dalam bentuk musik;
2. Menerjemahkan ide dan konsep ke dalam tanda-tanda dan simbol musikal standar untuk reproduksi dan pertunjukan;
3. Menyesuaikan atau mengatur musik untuk grup instrumental atau vokal, peralatan atau acara tertentu;
4. Melakukan kelompok instrumental atau vokal;
5. Menyeleksi musik untuk pertunjukan dan mengatur bagian instrumental untuk musisi;
6. Memainkan satu atau lebih alat musik sebagai penyanyi solo atau sebagai anggota orkestra atau perekaman video dan program editing;

7. Mengawasi posisi dekorasi, peralatan pentas dan peralatan pencahayaan dan suara.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – menulis lirik, merangkai, mengkoposisikan musik, menciptakan harmonisasi melodi, mengatur dan menyelaraskan musik untuk keperluan pertunjukan dll.

**Keterampilan** – *bermusik*: memainkan alat musik dan menciptakan melodi musik.

**Kemampuan** - *kognitif*: pemahaman alat musik, not balok dan menulis lirik/melodi. *Psikomotor*: keluwesan dalam memainkan alat musik dan memberikan instruksi kepada anggota. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: penghayatan dan pendengaran.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: membuat naskah dan instrumen melodi. *Proses Mental*: Merencanakan, mengkoordinasi, memimpin dan bekerja sama. *Hasil Kerja*: Menyajikan sebuah melodi lagu sesuai dengan tujuan. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan musisi lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam gedung/studio musik/pertunjukan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari lima tahun dan kurang dari sepuluh tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Untuk menjadi seorang penyanyi atau komposer, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah seni dengan mengambil konsentrasi pada jurusan musik dan vokal. Selain itu anda juga dapat mengikuti kursus atau les vokal pada lembaga yang menyediakan di daerah anda.

4. Menyusun dan mengelola anggaran, mengontrol pengeluaran dan memastikan efisiensi penggunaan sumber daya;
5. Menyusun dan mengarahkan prosedur operasional dan administrasi;
6. Merencanakan dan mengarahkan kegiatan operasional harian;
7. Mengawasi seleksi, pelatihan dan kinerja staf;
8. Mewakili perusahaan atau organisasi dalam urusan dengan pihak luar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 106. Keuangan dan Asuransi

**Golongan Jabatan:** 301. Pejabat Tinggi dan Menejerial

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan perencanaan, pengarahan dan koordinir operasional keuangan perusahaan atau organisasi.

**Keterampilan – Memimpin:** memimpin divisi keuangan dalam hal perencanaan, koordinir operasional keuangan perusahaan.

**Kemampuan** - *Kognitif:* manajemen keuangan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* visi kerja yang bagus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan hasil keuangan. *Proses Mental:* memimpin, mengkoordinir, memantau,

#### 106.206. 301.12. Manajer Keuangan

● Pendidikan: Sarjana dan Magister

● Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Diskripsi:

Manajer keuangan merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinir operasional keuangan perusahaan atau organisasi, bersama-sama dengan manajer senior dan manajer departemen atau bagian lain.

Tugas utama menejer keuangan adalah:

1. Merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan operasional keuangan di perusahaan atau organisasi;
2. Menilai kondisi keuangan perusahaan atau organisasi, menyiapkan anggaran dan mengawasi operasional keuangan;
3. Melakukan konsultasi dengan pimpinan eksekutif dan manajer dari departemen atau bagian lain;

mengevaluasi dan merencanakan. *Hasil Kerja*: menyusun, merencanakan, mengontrol dan mengelola anggaran keuangan perusahaan. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: lembaga keuangan, organisasi dan perusahaan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang menejer keuangan, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil jurusan ekonomi ataupun administrasi keuangan. Anda dapat melanjutkan sekolah ke SMK atau SMEA dengan jurusan tersebut. Selanjutnya anda dapat melanjutkan studi ke perguruan tinggi dengan mengambil konsentrasi pada akuntansi ataupun administrasi bisnis.

### 113.206. 301.13. Manajer Produksi Industri

● Pendidikan: Sarjana dan Magister

● Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Diskripsi:

Manajer produksi dan operasional industri pengolahan mempunyai tugas

menetapkan kebijakan, mengorganisasikan, membina dan mengendalikan fungsi operasi dan produksi perusahaan guna tercapainya tujuan strategis perusahaan.

Tugasnya meliputi:

1. Menerjemahkan strategi perusahaan kedalam startegi dan sasaran operasional dan produksi perusahaan berdasarkan data, keadaan serta ketentuan;
2. Mengorganisasikan kegiatan perusahaan sesuai dengan bidang tugas;
3. Memberikan kebijakan standar terkait dengan kegiatan operasional dan produksi;
4. Mengadakan negosiasi dan menandatangani kontrak bersifat operasional dan produksi guna pencapaian target perusahaan;
5. Membina hubungan kerja dan kerjasama dengan pejabat tinggi pemerintahan, aliansi perusahaan dan pihak terkait lainnya agar koordinasi berjalan lancar;
6. Mengawasi dan memastikan bahwa seluruh proses kerja operasional dan produksi sesuai aturan perusahaan dan perundang-undangan;
7. Mengarahkan dan mengkaji rencana strategis dan mengembangkan strategi keuangan yang optimal sejalan dengan tujuan perusahaan;
8. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban tugas; dan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 113. Manufaktur

**Golongan Jabatan**: 301. Pejabat Tinggi dan Menejerial

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Membuat kebijakan, mengorganisasikan, membina dan mengendalikan fungsi operasi dan produksi perusahaan.

**Keterampilan** – *Memimpin*: mengawasi kinerja karyawan dan menetapkan kebijakan operasional kerja/produksi.

**Kemampuan** - *Kognitif*: hukum, psikologi, dan manajemen manusia. *Psikomotor*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: peka terhadap kondisi perusahaan.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: memberikan pemahaman mengenai tugas dan tanggung jawab pegawai. *Proses Mental*: memantau, mengawasi, mengkoordinasi dan merencanakan. *Hasil Kerja*: memastikan seluruh proses produksi berjalan dengan lancar. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: ruang kerja. Pabrik/perusahaan industri.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Menejer Produksi, anda dapat melanjutkan studi dengan jurusan

administrasi perkantoran. Pengetahuan dibidang kepemimpinan juga dibutuhkan. Pengalaman menjadi ketua organisasi harus anda tanamkan sejak dini.

### 116.206. 301.12. Manajer Penyimpanan dan Distribusi

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Manajer pengadaan, distribusi dan YBDI merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan pengadaan, pengangkutan, penyimpanan dan distribusi barang.

1. Menentukan, melaksanakan dan memonitor strategi, kebijakan, dan rencana pembelian, penyimpanan dan distribusi.
2. Menyiapkan dan melaksanakan rencana untuk memelihara tingkat persediaan yang dibutuhkan dengan biaya minimum;
3. Menegosiasikan kontrak dengan pemasok untuk memenuhi persyaratan kualitas, biaya dan pengiriman;
4. Memantau dan mengkaji sistem penyimpanan dan persediaan untuk

- memenuhi kebutuhan pasokan dan mengendalikan tingkat stok;
5. Mengoperasikan sistem perekaman untuk melacak semua pergerakan barang, dan memastikan pemesanan kembali dan penyediaan kembali pada waktu yang optimal;
  6. Sebagai penghubung dengan departemen dan pelanggan lainnya tentang persyaratan untuk barang keluar dan transportasi yang terkait;
  7. Mengawasi pengarsipan transaksi pembelian, penyimpanan dan distribusi;
  8. Menyusun dan mengelola anggaran, mengendalikan pengeluaran dan memastikan penggunaan sumber daya secara efisien;
  9. Menyusun dan mengarahkan prosedur operasional dan administratif;
  10. Merencanakan dan mengarahkan kegiatan operasional harian;
  11. Mengawasi seleksi, pelatihan dan kinerja staf.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 116. Transportasi, Distribusi dan Logistik

**Golongan Jabatan:** 301. Pejabat Tinggi dan Menejerial

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan pengadaan, pengangkutan, penyimpanan dan distribusi barang.

**Keterampilan – Memimpin:** memimpin divisi penyimpanan dan distribusi.

**Kemampuan - Kognitif:** monitoring dan strategi penyimpanan dan distribusi. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum - Input Informasi:** menerima dan membuat laporan hasil penyimpanan dan distribusi. *Proses Mental:* memantau, mengevaluasi dan merencanakan. *Hasil Kerja:* merencanakan dan membuat strategi penyimpanan dan distribusi yang efektif dan efisien. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** gudang penyimpanan barang produksi. Perusahaan distribusi.

**Pengalaman -** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan –** Untuk menjadi menejer penyimpanan dan distribusi, tidak diperlukan pendidikan khusus akan tetapi diperlukan kinerja yang baik berkaitan dengan penguasaan gudang dan penyaluran barang menuju konsumen.

**104.205. 301.14. Manajer Sumber Daya Manusia**

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



**Deskripsi:**

Manajer sumber daya manusia merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan kebijakan tentang personalia, hubungan industrial, kesehatan dan keselamatan kerja suatu perusahaan atau organisasi.

Tugas utama manajer sumber daya manusia adalah:

1. Merencanakan, mengarahkan dan mengkoordinasikan kegiatan personalia dan hubungan industrial, kebijakan dan kegiatan perusahaan atau organisasi;
2. Merencanakan dan mengatur prosedur untuk perekrutan, pelatihan, promosi, pemindahan dan pemberhentian staf;
3. Merencanakan dan mengatur negosiasi dan prosedur untuk penentuan struktur dan tingkat upah dan untuk konsultasi dengan pekerja tentang kondisi kerja;
4. Mengawasi program dan kegiatan yang terkait dengan keselamatan dan kesehatan kerja;
5. Menyusun dan mengelola anggaran, mengontrol pengeluaran dan

memastikan efisiensi penggunaan sumber daya;

6. Menetapkan dan mengarahkan prosedur operasional dan administrasi;
7. Mengawasi pengembangan dan implementasi sistem informasi manajemen;
8. Menjamin kepatuhan dengan standar dan perundang-undangan terkait hak-hak, kesehatan dan keselamatan, kesempatan yang sama dan hal-hal yang terkait dengan pekerja;
9. Mengawasi seleksi, pelatihan dan kinerja staf untuk keseluruhan perusahaan atau organisasi;
10. Melakukan konsultasi dengan manajer senior dan manajer departemen lain;
11. Mewakili perusahaan atau organisasi dalam urusan dengan pihak luar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 104. Bisnis dan Administrasi

**Golongan Jabatan:** 301. Pejabat Tinggi dan Menejerial

**Tipe Kepribadian- Enterpresing.** Memiliki ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, mudah beradaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – merencanakan dan mengkoordinasikan kebijakan personalia perusahaan.

**Keterampilan – Menejemen:** Mengatur kebijakan personalia.

**Kemampuan - kognitif:** menejemen personalia. *Psikomotor:* cekatan. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* memiliki visi yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input**  
*Informasi:* menerima dan membuat kebijakan personalia. *Proses Mental:* mengatur, memimpin dan merencanakan. *Hasil Kerja:* merencanakan, mengawasi, menyusun kebijakan personalia. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan unit kerja lain dan karyawan.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja dan perusahaan/organisasi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - Lebih dari dua tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi menejer sumber daya manusia, dapat memilih sekolah lanjutan dengan jurusan IPS dengan konsentrasi pada Psikologi ataupun Manajemen.

#### 101.201. 307.71. Operator Mesin Pertambangan

- Pendidikan: SMK
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Diskripsi:

Operator mesin pertambangan dan mineral mengoperasikan dan memantau mesin yang mengekstrak batu dan mineral

dari bumi, mesin pengolah mineral dan batu, mesin sumur bor dan penggali, dan mesin pengolahan serta penyelesaian produk semen dan batu. Tugasnya meliputi: mengatur, mengoperasikan, dan memantau berbagai mesin pengolahan hasil pertambangan dan mineral seperti mesin dan peralatan pengeboran dan alat bantu, mesin pertambangan lanjutan, mesin potong, mesin penghancur, mesin giling, mesin pompa dan mesin pencampur; mengoperasikan mesin pencuci, pemisah, penyuling dan penggabung untuk membuang kotoran dan memperoleh kembali mineral; mengoperasikan mesin untuk membuat semen, beton, batu buatan, dan produk beton dan batuan pracetak; memantau kinerja dari berbagai mesin pabrik, mendeteksi kegagalan dan mengambil tindakan perbaikan; melakukan perawatan, perbaikan dan pembersihan mesin pabrik; dan memelihara catatan produksi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumber daya alam

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** – Pengawas, mengontrol dan mengoperasikan mesin tambang.

**Keterampilan** – *teknologi.* Memahami mekanisme penggunaan mesin tambang.

**Kemampuan** - *kognitif:* memahami lapisan batuan yang mengandung mineral, memahami sumber mineral. *Psikomotor:* terampil dalam mengoperasikan mesin pertambangan. *Fisik:* kuat, memiliki

memiliki daya tahan tubuh dan stamina yang prima. *Sensory*: teliti, sensitif dan memiliki pengamatan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima instruktur dari pekerja lain. *Proses Mental:* mengawasi dan mengontrol kinerja operasi. *Hasil Kerja:* pengontrolan dan pengoperasian alat tambang. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja—Outdoors:** berbahaya, berpotensi terjangkit penyakit psikologis dan cacing tambang.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – organisasi, koordinasi dan keahlian mengoperasikan mesin tambang.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi operator mesin pertambangan dan mineral, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil jurusan teknik mesin ataupun jurusan pertambangan di SMK daerah anda.

#### 101.201. 307.71. Operator Pengeboran Minyak dan Gas

- Pendidikan: SMK
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Diskripsi:

Pengawas mesin pengilangan minyak bumi dan gas alam mengoperasikan dan memonitor mesin dan menyesuaikan dan memelihara unit dan peralatan pengolahan yang menyuling, menyaring dan mengolah minyak bumi, produk minyak bumi atau gas alam.

Tugas utama operator pengeboran minyak dan gas adalah:

1. Mengoperasikan panel kontrol elektronik atau terkomputerisasi dari ruang kontrol pusat untuk memantau dan mengoptimalkan proses fisik dan kimia dari unit pengolahan;
2. Menyesuaikan peralatan, katup, pompa, kontrol dan peralatan proses;
3. Mengendalikan proses start-up dan shut-down, mengatasi dan memantau peralatan proses luar;
4. Memverifikasi peralatan dari kegagalan, menguji pipa dari kebocoran dan keretakan dan mengatur pemeliharaan;
5. Menganalisis produk sampel, melakukan pengujian, mencatat data dan menulis log produksi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumber daya alam

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Mereka sering

berurusan dengan alam dan lingkungan terbuka. Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** – mengoperasikan, memonitor, dan memelihara mesin pengeboran.

**Keterampilan** – *Teknologi*: Memelihara peralatan dan mengoperasikan mesin.

**Kemampuan** - *kognitif*: Mengetahui struktur lapisan tanah dan analisisnya. Kecakapan dalam membaca situasi darurat, kondisi alam dan pemecahannya. *Psikomotor*: terampil dalam menggunakan peralatan pengeboran. *Fisik*: dayatahan tubuh kuat, memiliki tenaga dan stamina yang prima. *Sensory*: kepekaan terhadap presisi dalam merasakan getaran tanah.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: Mengirim dan menerima informasi dari pimpinan. *Proses Mental*: pengawasan dan kontrol lapangan. *Hasil Kerja*: melakukan kegiatan pengeboran dan penyulingan; *Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya*; Membangun, mempertahankan hubungan dan bekerjasama antar pekerja.

**Kondisi Fisik Kerja—Outdoors**: berbahaya, lepas pantai, lokasi pertambangan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – pengetahuan bidang pengeboran dan lapisan tanah.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Apoteker, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah SMK Mesin atau SMK pertambangan.

### 113.201. 307.71. Operator Pabrik Kimia

● Pendidikan: SMK

● Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Operator mesin pengolahan bahan kimia bertugas memantau dan mengoperasikan unit dan mesin untuk memadu, mencampur, memroses dan mengemas berbagai macam produk kimia.

Tugasnya meliputi:

1. Menyiapkan, memulai, mengendalikan, menyesuaikan dan menghentikan mesin dan peralatannya;
2. Memantau proses reaksi dan memindahkan produk sesuai prosedur keamanan;
3. Memantau alat pengukur dan peralatan elektronik pada satu atau lebih unit kimia atau formulasi, seperti mesin mixer, ketel, blender, pengering, tableting, enkapsulasi, granulasi dan pelapis;
4. Mengukur, menimbang dan memuat bahan-bahan kimia mengikuti formulasinya;
5. Mengambil sampel dan melakukan tes kimiawi dan fisik secara rutin terhadap produk dan melakukan pencatatan data hasil produksi;
6. Membersihkan dan melakukan perbaikan kecil untuk mesin dan peralatannya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 113. Manufaktur

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan pengetahuan tertentu. Mereka sering berurusan dengan bahan kimia dan produk-produk kimia.

**Nilai Pekerjaan** –pengawas, mengontrol mesin pabrik kimia.

**Keterampilan** – Perawatan peralatan, monitoring dan pengoperasian peralatan pabrik.

**Kemampuan** - *kognitif*: pengetahuan bahan kimia. *Psikomotor*: Kecakapan, efisien waktu, pencapaian target produksi. *Fisik*: kuat, dayatahan tubuh baik. *Sensory*: pemahaman mendalam tentang alat produksi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Monitoring proses, bahan, dan pengemasan produk. *Proses Mental*: mengorganisasi, merencanakan, dan memeriksa hasil produksi. *Hasil Kerja*: Pengoperasian mesin produksi dan pengemasan produk. *Interaksi dengan Orang Lain*: Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: berbahaya, membutuhkan pengaman ekstra ketat, mudah terkontaminasi cairan kimia.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – kurang dari satu tahun dan lebih dari dua tahun.

**Pengetahuan** – pengoperasian alat produksi pabrik.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang operator pabrik kimia? anda dapat melanjutkan studi dengan konsentrasi pada keilmuan Teknik Mesin dan teknik Kimia.

#### 108.204. 303.22. Perawat

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Profesional keperawatan memberikan jasa pengobatan, dukungan dan perawatan bagi orang-orang yang membutuhkan perawatan akibat efek penuaan, penyakit, cedera, atau gangguan fisik atau mental lainnya, atau risiko kesehatan potensial. Mereka bertanggung jawab untuk perencanaan dan pengelolaan perawatan pasien, termasuk pengawasan petugas kesehatan lain, bekerja mandiri atau dalam tim dengan dokter medis dan lain-lain dalam aplikasi praktis langkah-langkah preventif dan kuratif.

Tugas utama perawat adalah:

1. Merencanakan, menyediakan dan mengevaluasi keperawatan untuk pasien sesuai dengan praktek dan standar keperawatan yang modern;
2. Mengkoordinasikan perawatan pasien dalam konsultasi dengan profesional kesehatan lainnya dan tim anggota kesehatan;

3. Mengembangkan dan menerapkan rencana perawatan untuk pengobatan biologis, sosial, dan psikologis pasien dalam kolaborasi dengan profesional kesehatan lainnya;
4. Merencanakan dan menyediakan perawatan pribadi, perawatan dan terapi termasuk memberikan obat-obatan, dan memantau respon terhadap pengobatan atau rencana perawatan;
5. Membersihkan luka dan menerapkan pakaian bedah dan perban
6. Memantau rasa sakit dan ketidaknyamanan yang dialami oleh pasien dan mengurangi nyeri menggunakan berbagai terapi, termasuk penggunaan obat pembunuh nyeri;
7. Merencanakan dan berpartisipasi dalam program pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan kegiatan pendidikan perawat dalam pengaturan klinis dan masyarakat;
8. Menjawab pertanyaan dari pasien dan keluarga dan memberikan informasi tentang pencegahan kesehatan yang buruk, pengobatan dan perawatan;
9. Mengawasi dan mengoordinasikan pekerjaan pekerja keperawatan, kesehatan dan perawatan pribadi lain;
10. Melakukan penelitian tentang praktek dan prosedur keperawatan dan menyebarkan temuan melalui makalah ilmiah dan laporan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat

membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – Bertanggung jawab dalam perencanaan dan pengelolaan perawatan pasien.

**Keterampilan** – *Pelayanan:* melayani, merawat dan memberikan perencanaan perawatan pada pasien.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu kesehatan dan keperawatan. *Psikomotor:* cekatan dan sigap. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* diagnosis dan penanganan yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menyampaikan laporan hasil diagnosa dan perkembangan kondisi pasien kepada dokter. *Proses Mental:* melayani, merencanakan dan mengatur. *Hasil Kerja:* memberikan jasa pelayanan kesehatan yang berkaitan dengan perawatan pasien. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan dokter profesional, pekerja medis lain dan pasien.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam rumah sakit, klinik, puskesmas atau rumah pribadi pasien bagi perawat pribadi. *Outdoors:* pengobatan masal, bakti sosial pada even tertentu.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Perawat, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil

jurusan ilmu Kesehatan/Keperawatan di SMK atau perguruan tinggi yang menyediakan jurusan tersebut.

#### 101.202. 302.21. Pertanian dan Peternakan

● Pendidikan: SMK dan Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta



#### Diskripsi:

Pertanian dan Peternakan melakukan pengujian dan eksperimen, dan memberikan dukungan teknis dan ilmiah bagi ilmuwan pertanian dan perikanan.

Tugasnya meliputi:

1. Menyiapkan bahan dan peralatan untuk eksperimen, pengujian dan analisis;
2. Mengumpulkan dan menyiapkan spesimen seperti tanah, sel tanaman atau hewan, jaringan atau bagian atau organ hewan untuk percobaan, pengujian dan analisis;
3. Membantu dengan dan melakukan percobaan, pengujian dan analisis, menerapkan metode dan teknik seperti mikroskopi, histokimia, kromatografi, elektroforesis dan spektroskopi;
4. Mengidentifikasi mikro-organisme dan serangga patogen, parasit, jamur dan gulma berbahaya bagi tanaman dan ternak, dan membantu dalam

merancang metode-metode pengendalian;

5. Menganalisis hasil untuk menetapkan dan memelihara standar kualitas;
6. Melakukan atau mengawasi program-program operasional seperti pembenihan ikan, rumah kaca dan produksi ternak;
7. Menganalisis sampel benih untuk penilaian kualitas, kemurnian dan perkecambahan;
8. Mengumpulkan data dan memperkirakan jumlah dan biaya bahan dan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk proyek;
9. Mengatur pemeliharaan dan perbaikan peralatan penelitian.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumberdaya Alam

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Infestigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – penelitian, pembibitan, pengawasan program, pemeliharaan.

**Keterampilan** – *Pengembangbiakan:* Mengawasi, mengamati, melakukan penelitian terhadap varian bibit unggul.

**Kemampuan** - *kognitif:* pengetahuan bidang budidaya dan pengembangbiakan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan keterampilan gerak khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria fisik tertentu. *Sensory:* Peka terhadap

kondisi wilayah dan planning pembibitan selanjutnya.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat laporan hasil penelitian dan pembibitan. **Proses Mental:** Mengawasi dan mengontrol proses. **Hasil Kerja:** penemuan varian baru yang unggul. **Interaksi dengan Orang Lain:** Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya, koordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** melakukan penelitian dalam laboratorium. **Outdoors:** perkebunan, sawah, rawa, kolam, laut, ladang peternakan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – Tidak membutuhkan persiapan kerja tertentu.

**Pengetahuan** – penelitian, hortikultura, peternakan, dan kelautan.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik bekerja pada pertanian dan peternakan, anda dapat melanjutkan studi sekolah di SMK Teknik Pertanian dan Peternakan.

#### 108.201. 303.36. Pelatih Olah Raga

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-10 juta



#### Diskripsi:

Pelatih, instruktur dan kru olahraga bekerja dengan olahragawan amatir dan profesional untuk meningkatkan kinerja,

mendorong partisipasi yang lebih besar dalam olahraga, dan mengatur dan meresmikan kegiatan olahraga sesuai aturan yang ditetapkan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Mereka sering berurusan dengan orang lain, melatih kebugaran pemain, atlet, dan juga sebagai terapis kesehatan pada bidang jasmani. Pekerjaan dilakukan tidak melibatkan banyak dokumen akan tetapi memerlukan daftar statistik perkembangan kebugaran kliennya.

**Nilai Pekerjaan** – memimpin, pengawas, membentuk, dan mengontrol perkembangan kebugaran klien.

**Keterampilan** – *Kepemimpinan:* Mengawasi, merencanakan dan mengatur.

**Kemampuan** - *kognitif:* Pengetahuan bidang ilmu kebugaran. *Psikomotor:* Lincah, luwes. *Fisik:* Kuat, enerjik. *Sensory:* visi yang baik, sensitifitas pada bakat dan potensi klien.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi perkembangan kebugaran klien. **Proses Mental:** Memimpin, mengawasi dan mengontrol. **Hasil Kerja:** memimpin, mengarahkan klien. **Interaksi dengan Orang Lain:** Berkomunikasi dan koordinasi dengan unit kerja lain yang berhubungan dengan bidang yang sama dan juga klien.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** didalam gedung olah raga. **Outdoors:** lapangan/stadion.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan,

pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan dan perencanaan

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Pelatih olah raga, anda setidaknya harus menempuh pendidikan di perguruan tinggi dengan konsentrasi ilmu keolahraagaan.

#### 112.201. 305.51. Penjaga Keamanan

● Pendidikan: SMA

● Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Penjaga keamanan patroli atau monitor tempat untuk menjaga properti terhadap pencurian dan vandalisme. Penjaga mengontrol akses ke bangunan dan memelihara ketertiban dan menegakkan peraturan di acara-acara publik dan dalam bangunan.

Tugas meliputi:

1. Patroli tempat dan memeriksa pintu, jendela dan pintu untuk mencegah dan mendeteksi tanda-tanda kemasukan yang tidak sah;

2. Pengendalian akses terhadap bangunan, memantau dan otorisasi pintu masuk atau kedatangan karyawan dan pengunjung, memeriksa identifikasi dan mengeluarkan keabsahan keamanan;
3. Beredar di kalangan pengunjung, pelanggan, atau karyawan untuk menjaga ketertiban, melindungi properti dari pencurian atau vandalisme dan menegakkan peraturan bangunan;
4. Menanggapi alarm, menyelidiki gangguan dan menghubungi atasan, polisi atau petugas pemadam kebakaran yang sesuai;
5. Melakukan pemeriksaan keamanan penumpang dan bagasi di bandara;
6. Mengambil dan memastikan keamanan pengiriman tunai dan barang berharga kepada bank, mesin teller otomatis dan perusahaan ritel.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 112. Hukum dan Keamanan Publik

**Golongan Jabatan:** 304. Tenaga Tata Usaha

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain. Memerlukan tingkat keberanian yang tinggi karna berhubungan dengan pengamaban publik.

**Nilai Pekerjaan** – mengawasi, menjaga, mengontrol ketertiban umum.

**Keterampilan** – *Kepemimpinan:* Mengawasi keamanan, mengkoordinir dan mengatur ketertiban. Bertanggung jawab keamanan publik dan klien.

**Kemampuan** - *kognitif:* Memahami protokol dan regulasi pengamanan. *Psikomotor:* Mahir beladiri. *Fisik:* kuat, memiliki keahlian beladiri, dan stamina yang prima. *Sensory:* membaca situasi publik dan massa.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi kepada atasan. **Proses Mental:** Memimpin, mengawasi dan mengontrol. **Hasil Kerja:** Kestabilan keamanan publik. **Interaksi dengan Orang Lain:** Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; melayani masyarakat.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** didalam gedung, berbenturan dengan tindakan kriminal. **Outdoors:** tempat keramaian, pertunjukan/konser, pengamanan pejabat/bodyguard.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan lebih dari satu tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – standar keamanan publik dan ilmu pengamanan publik.

**Sekolah Lanjutan** – Untuk menjadi penjaga keamanan tidak diperlukan pendidikan khusus. akan tetapi dibutuhkan keahlian khusus mengenai ilmu bela diri dan tata cara pengamanan.

#### 116.201. 307.73. Pilot dan Copilot

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 10-25 juta



#### Diskripsi:

Pilot bertugas mengendalikan peralatan mekanis untuk mengarahkan pesawat mengangkut penumpang, surat dan

barang dan melakukan tugas terkait pra-penerbangan dan dalam penerbangan.

Tugas utama pilot adalah:

1. Menerbangkan dan mengarahkan pesawat sesuai prosedur kontrol dan operasional;
2. Menyiapkan dan menyerahkan rencana penerbangan atau memeriksa rencana standar penerbangan;
3. Mengendalikan operasi peralatan mekanis, listrik dan elektronik dan memastikan bahwa semua peralatan dan kontrol bekerja dengan baik;
4. Menerapkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip dan praktek penerbangan untuk mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang timbul dalam perjalanan kerja;
5. Memeriksa catatan pemeliharaan dan melakukan inspeksi untuk memastikan pesawat dalam keadaan baik secara mekanis, pemeliharaan telah dilakukan dan semua peralatanbekerja;
6. Menandatangani sertifikat yang diperlukan dan memelihara catatan resmi penerbangan;
7. Memperoleh briefing dan izin sebelum penerbangan dan memelihara kontak dengan lalu lintas udara atau penerbangan selama penerbangan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 116. Transportasi, Distribusi dan Logistik

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan keterampilan tertentu. Pekerjaan dilakukan di luar, penuh tantangan dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** – Memimpin, mengarahkan, mengemudikan, dan

bertanggung jawab atas semua penumpang pesawat.

**Keterampilan – Mengemudi:** Mengarahkan pesawat pada jalur penerbangan yang aman dan menjaga kestabilan pesawat.

**Kemampuan** - *kognitif:* Standar penerbangan, membaca kondisi iklim. *Psikomotor:* terampil, cekatan, reflek yang baik. *Fisik:* memiliki daya tahan tubuh yang baik, fisik yang ideal, dan stamina yang prima. *Sensory:* membaca situasi lapangan dan memahami kondisi pesawat.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi dari pusat atau menara kontrol bandara, mengidentifikasi situasi dan melakukan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin dan mengontrol. *Hasil Kerja:* Memimpin anggota penerbangan dan membawa penumpang sampai pada tujuan. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja– Outdoors:** didalam pesawat.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari dua tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, pengetahuan kedirgantaraan, organisasi dan koordinasi.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi Pilot, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah Penerbangan.

## 107.202. 302.21. Perencana kota dan Wilayah

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



### Deskripsi:

Perencana tata kota dan wilayah mengembangkan, mengimplementasikan rencana dan kebijakan untuk pengendalian penggunaan lahan perkotaan dan pedesaan. Melakukan penelitian dampak faktor ekonomi, lingkungan dan sosial yang mempengaruhi penggunaan lahan dan arus lalu lintas.

Tugas Utama Perencana Kota dan Wilayah adalah:

1. Merencanakan tata letak dan pengembangan daerah perkotaan;
2. Mengumpulkan dan menganalisa data ekonomi, hukum, politik, budaya, demografis, sosiologis, fisik dan faktor lingkungan yang mempengaruhi penggunaan lahan;
3. Melakukan perundingan dengan pihak pemerintah yang berwenang, masyarakat dan spesialis dalam bidang-bidang tertentu seperti arsitek, perencana, ahli ilmu sosial lingkungan dan hukum;
4. Menyusun dan merekomendasikan penggunaan dan pengembangan tanah dan menyajikan rencana

- gambar dan grafik, program dan desain untuk kelompok dan individu;
5. Memberi saran kepada pemerintah, perusahaan dan masyarakat tentang isu-isu perencanaan kota dan regional dan proposal;
  6. Meninjau dan mengevaluasi laporan dampak lingkungan;
  7. Merencanakan tata letak dan mengkoordinasi pengembangan daerah perkotaan;
  8. Merencanakan dan mengembangkan lahan untuk taman, sekolah, lembaga, bandara, jalan raya dan proyek terkait, dan untuk perumahan dan industry yang bersifat komersil;
  9. Merencanakan dan memberi saran tentang rute dan kontrol lalu lintas jalan dan sistem transportasi umum untuk efisiensi dan keselamatan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 107. Pemerintah dan Administrasi Publik

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – merencanakan dan mengimplementasikan perencanaan kota dan kebijakan pengendalian lahan perkotaan dan pedesaan.

**Keterampilan** – *Teknik Tata Kota:* melakukan penelitian dan memberikan saran tentang faktor ekonomi, lingkungan sosial yang berpengaruh terhadap penggunaan lahan.

**Kemampuan** - *kognitif:* tata kota dan wilayah. *Psikomotor:* tidak memiliki

kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengembangan dan analisis kesehatan lingkungan. *Interaksi dengan Orang Lain:* melakukan survei dampak lingkungan sosial budaya dan koordinasi pihak terkait.

**Fisik Kerja Kondisi – Outdoors:** survei lapangan, di kota-kota atau desa-desa.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi Perencana kota dan wilayah, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil konsentrasi pada jurusan tata kota dan pembangunan perkotaan. Anda dapat menemukan pada sekolah pembangunan atau SMK Pembangunan.

#### 112.202. 303.36. Penyidik Pidana, Detektif dan Agen Khusus

- Pendidikan: Sarjana dan Akademi Kepolisian
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



**Deskripsi:**

Detektif mengumpulkan, menganalisa, menyusun dan melaporkan informasi mengenai individu atau organisasi kepada klien, atau mendeteksi terjadinya tindakan melanggar hukum atau pelanggaran aturan dalam organisasi swasta. Menulis ringkasan laporan atau kasus menjadi dokumen penyelidikan; mencari database komputer, laporan kredit, catatan publik, pengajuan pajak atau hukum, atau sumber daya lain untuk mencari orang atau untuk mengumpulkan informasi untuk penyelidikan; mendapatkan dan menganalisa informasi tentang terdakwa, kejahatan, atau gangguan untuk memecahkan kasus, untuk mengidentifikasi aktivitas kriminal, kasus pengadilan; melakukan investigasi latar belakang individu, seperti pemeriksaan pra-kerja, untuk mendapatkan informasi tentang karakter seseorang, status keuangan atau sejarah pribadi; bersaksi pada audiensi atau pengadilan untuk menghadirkan bukti; menanyai orang untuk mendapatkan bukti untuk kasus perceraian, hak asuh anak, atau orang hilang atau informasi tentang karakter individu atau status keuangan; mengamati dan mendokumentasikan kegiatan individu untuk mendeteksi tindakan melanggar hukum atau untuk memperoleh bukti untuk kasus-kasus,

menggunakan teropong dan atau kamera video; melakukan operasi rahasia, seperti mengevaluasi kinerja atau kejujuran karyawan dengan menyamar sebagai pelanggan atau karyawan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 112. Hukum dan keamanan publik

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan –** mengumpulkan, menganalisis, menyusun dan melaporkan informasi terkait tindakan pelanggaran hukum.

**Keterampilan – Hukum dan Investigasi:** mengumpulkan dan menganalisis tindakan pidana.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu hukum. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* peka melihat gejala yang nampak pada kasus tertentu.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis pemecahan masalah, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* deteksi tindakan pelanggaran, operasi badan intelejen dan menganalisa laporan pelanggaran hukum. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan pekerja lain, menjalin komunikasi dan saling memberikan informasi yang akurat.

**Fisik Kerja Kondisi – Indoors:** dalam ruang kerja, ruang introgasi/ ruang

penyidik. *Outdoors*: melakukan survei lapangan terkait pencarian bahan bukti pelanggaran hukum.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi penyidik, anda dapat melanjutkan studi sekolah kehakiman atau hukum.

### 103.203. 303.36. Penata Kecantikan

- Pendidikan: SMK Kecantikan dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp >3 juta



#### Diskripsi:

Perawat kecantikan memberikan perawatan kecantikan wajah dan tubuh, menerapkan kosmetik dan make-up dan memberikan perawatan lain kepada individu untuk meningkatkan penampilan.

Tugas seorang penata kecantikan adalah:

1. Membersihkan dan menerapkan krim, lotion dan produk terkait untuk wajah dan bagian tubuh;
2. Memberikan facial dan pijat tubuh;
3. Menerapkan make-up untuk klien dari salon kecantikan atau untuk aktor dan artis lainnya;
4. Membersihkan, membentuk dan memoles jari-jari dan kuku-dan mengobati penyakit ringan dari kaki manusia seperti ketimumul, kapalan atau cacat kuku kaki;
5. Menyiapkan bilasan klien dan melakukan pemijatan dasar;
6. Menggunakan teknik waxing, sugaring, dan pencabutan untuk menghilangkan rambut tubuh yang tidak diinginkan;

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – memberikan perawatan kecantikan, memberikan make up dan menata keindahan tubuh klien.

**Keterampilan** – *Tata Rias dan Perawatan*: menata kecantikan klien dan juga merawa anggota tubuh kliennya agar terlihat indah.

**Kemampuan** - *kognitif*: perawatan kecantikan dan penataan make up. *Psikomotor*: keluwesan menggerakkan tangan. *Fisik*: tidak memiliki kriteria

khusus. *Sensory*: tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** merencanakan dan membuat janji. *Proses Mental:* Merencanakan, melayani dan mengatur. *Hasil Kerja:* menciptakan keindahan tubuh melalui perawatan kecantikan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan penata kecantikan lain dan klien.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kecantikan atau perawatan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan kurang dari dua tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik menjadi Penata kecantikan, anda dapat melanjutkan studi ke SMK Kecantikan atau mengikuti kursus pada lembaga kursus kecantikan di daerah anda.

### 103.203. 302.26. Pelukis, Pematung, dan Ilustrator (Seniman Visual)

● Pendidikan: SMA dan Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp >3 juta



#### Deskripsi:

Seniman visual membuat dan mengeksekusi karya seni melalui patung, lukisan, gambar, menciptakan kartun, ukiran atau menggunakan teknik lain.

Seniman Visual memiliki tugas meliputi:

1. Menyusun dan mengembangkan ide-ide, desain dan gaya untuk lukisan, gambar dan patung;
2. Mengatur objek, model, dan memilih lanskap dan bentuk-bentuk visual lainnya sesuai dengan materi subject yang dipilih;
3. Memilih media, metode dan bahan artistik;
4. Menciptakan representasional atau abstrak tiga dimensi atau bentuk-bentuk relief dengan membentuk, mengukir dan bekerja dan mengkombinasikan bahan seperti, kayu, batu, tanah liat, logam, es atau kertas;
5. Menciptakan gambar representasional atau abstrak dan lukisan menggunakan pensil, tinta, kapur, cat minyak, warna air atau melalui penerapan teknik-teknik lain;
6. Menciptakan gambar dan ukiran atau goresan pada logam, kayu, atau bahan lain;
7. Menciptakan kartun untuk menggambarkan orang-orang dan peristiwa, sering kali dalam bentuk karikatur;
8. Memperbaiki lukisan dan benda-benda seni lainnya yang rusak, kotor dan pudar.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat

intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – menyusun dan mengembangkan karya seni yang berkaitan dengan patung, lukisan, gambar, kartun, ukiran, dll.

**Keterampilan** – *Interpretasi*: merekayasa benda menjadi sebuah karya seni yang indah.

**Kemampuan** - *kognitif*: teknik dalam membuat karya seni. *Psikomotor*: keluwesan tangan. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: penghayatan karya, presisi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menyusun dan mengembangkan ide. *Proses Mental*: Merencanakan, mempelajari dan mengkombinasikan. *Hasil Kerja*: Menyajikan sebuah karya seni visual yang sesuai tujuan. *Interaksi dengan Orang Lain*: tidak membutuhkan banyak interaksi dengan orang lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam ruang kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila anda tertarik untuk menjadi seniman visual, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah seni dengan mengambil konsentrasi pada seni visual, seperti seni lukis atau seni memahat.

#### 111.206.302.25. Pengembang Web

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



#### Diskripsi:

Pengembang web meneliti, menganalisis, mengevaluasi, memprogram, dan memodifikasi situs. Tugasnya meliputi; menganalisis dan mengembangkan situs internet dengan menerapkan campuran seni dan kreativitas dengan pemrograman perangkat lunak dan bahasa script dan interaksi dengan lingkungan system operasi; melakukan komunikasi dengan spesialis jaringan tentang -isu terkait web, seperti situs keamanan dan hosting, untuk backup situs dan perencanaan pemulihan jika terjadi bencana terhadap situs tersebut; mengembangkan dan mengintegrasikan kode komputer dengan input khusus lainnya, seperti file gambar, file audio dan bahasa script, untuk menghasilkan, memelihara dan mendukung situs.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 111. Teknologi Informasi

**Golongan Jabatan**: 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional**. Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyata yang ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Meneliti, menganalisis, mengevaluasi, memprogram, dan memodifikasi situs.

**Keterampilan** – *Coding*: membuat sebuah halaman web, seperti HTML, XML, Flash, Perl, CSS, PHP, JSP, ASP, dan lain-lain.

**Kemampuan** - *Kognitif*: ilmu komputer, bahasa pemrograman dan pemrograman web. *Psikomotor*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: daya ingat yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: membuat dan mendiskusikan desain web. *Proses Mental*: merencanakan. *Hasil Kerja*: membuat web sesuai tujuan dengan desain yang tepat dan menarik. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: ruang kerja, kantor pemasaran produk/multimedia marketing.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi pengembang web, anda dapat melanjutkan studi dengan konsentrasi pada jurusan administrasi jaringan dan komputer. Anda dapat melanjutkan studi ke SMK ilmu komputer.

### 103.203. 302.26. Pengarang dan Penulis Kreatif

- Pendidikan: SMA dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 4-7 juta



#### Diskripsi:

Pengarang dan penulis merencanakan, meneliti dan menulis buku, skrip, storyboard, drama, esai, pidato, manual, spesifikasi dan artikel non-jurnalistik (selain bahan untuk koran, majalah dan buletin lainnya) untuk publikasi atau presentasi.

Tugas utama penulis kreatif adalah:

1. Menyusun, menulis dan mengedit novel, drama, skrip, puisi dan bahan lain untuk publikasi atau presentasi;
2. Melakukan penelitian untuk menetapkan konten faktual dan untuk memperoleh informasi lain yang diperlukan;
3. Menulis script dan cerita bersambung dan mempersiapkan program untuk tahap produksi, film, radio dan televisi;
4. Menganalisis materi, seperti spesifikasi, catatan dan gambar, dan manual penulisan, panduan pengguna dan dokumen lain untuk menjelaskan secara jelas dan ringkas mengenai instalasi, operasi dan pemeliharaan perangkat lunak, peralatan elektronik, mekanis dan lainnya;
5. Menulis brosur, buku panduan dan publikasi teknis sejenis;
6. Memilih materi untuk publikasi, memeriksa gaya, tata bahasa dan

ketepatan isi, melakukan revisi yang diperlukan dan mengecek salinan proof sebelum pencetakan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – meneliti sebuah peristiwa yang dijadikan artikel, buku, drama, dll.

**Keterampilan** – *Mengarang:* menyusun sebuah tulisan yang dijadikan sebuah artikel.

**Kemampuan** - *kognitif:* pengetahuan mengarang dan menulis skenario. *Psikomotor:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Sensory:* peka terhadap peristiwa dan kejadian terkini.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** mengirim hasil tulisan yang akan dipublikasikan atau dijadikan sebuah naskah drama. *Proses Mental:* Merencanakan, menganalisis dan mengatur. *Hasil Kerja:* Menyajikan sebuah tulisan yang sesuai tujuan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama penulis lain dan orang terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam meja kerja. *Outdoors:* mencari inspirasi terkait pembuatan artikel.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - kurang dari satu tahun dan lebih dari satu tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi pengarang dan penulis kreatif, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil konsentrasi pada jurusan bahasa ataupun sastra.

#### 112.205. 302.26. Pengacara

- Pendidikan: Sarjana, Magister, Doktor dan Pendidikan Profesi
- Pendapatan Perbulan: Rp 7-10 juta



#### Deskripsi:

Pengacara adalah seseorang yang memberikan nasihat (advis) dan pembelaan “mewakili” bagi orang lain (klien) yang sedang menyelesaikan suatu kasus hukum.

Pengacara memiliki tugas memberikan saran kepada klien tentang hukum pada

berbagai bidang, menyusun dokumen hukum, mewakili klien sebelum administrasi atau pengadilan, dan membela kasus atau melakukan penuntutan di pengadilan.

Secara Lebih Rinci tugas Pengacara meliputi:

1. Memberikan saran kepada klien mengenai hukum pada berbagai bidang.
2. Meneliti prinsip-prinsip hukum, ketetapan dan keputusan pengadilan sebelumnya yang berhubungan dengan kasus-kasus tertentu.
3. Mengumpulkan bukti untuk merumuskan pembelaan atau memulai tindakan hukum.
4. Mengevaluasi temuan dan mengembangkan strategi dan argumen dalam persiapan untuk presentasi kasus.
5. Melakukan negosiasi penyelesaian dalam hal-hal yang melibatkan sengketa hukum.
6. Menyusun peraturan perundang-undangan dan menyiapkan peraturan pemerintah berdasarkan hukum yang ada.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 112. Hukum dan Keamanan Publik

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk menguasai orang lain atau mempengaruhi orang lain, menganggap dirinya paling kuat, mudah beradaptasi dengan orang lain, menyenangi tugas-tugas sosial yang kabur, perhatian yang besar pada kekuasaan, status dan kepemimpinan, agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – mendampingi dan mewakili klien sebelum dan saat proses

pengadilan serta melakukan penuntutan di pengadilan,

**Keterampilan** – *Berbicara:* mendampingi klien dalam membela haknya dalam pengadilan.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu hukum. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* memiliki visi yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan menganalisis laporan kasus dan persidangan. *Proses Mental:* mengatur, mendampingi dan merencanakan. *Hasil Kerja:* mendampingi klien dalam proses persidangan serta memberikan pembelaan. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan klien dan unit kerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* kantor kerja, notaris. Gedung pengadilan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang pengacara, anda dapat melanjutkan studi dengan jurusan ilmu hukum yang berkonsentrasi pada profesi pengacara.

103.205. 303.35. Penyiar Radio dan Televisi

● Pendidikan: SMA dan Sekolah Penyiaran dan Broadcaster

● Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



**Deskripsi:**

Penyiar di radio, televisi dan media lainnya membaca buletin berita, melakukan wawancara, dan membuat pengumuman atau perkenalan lain di radio, televisi, dan di bioskop dan perusahaan atau media lain.

Tugas meliputi:

1. Membaca buletin berita dan membuat pengumuman lainnya di radio atau televisi;
2. Memperkenalkan seniman yang tampil atau orang-orang yang diwawancarai, dan membuat pengumuman terkait di radio, televisi, atau di bioskop, klub malam dan tempat lainnya;
3. Mewawancarai orang di depan umum, terutama di radio dan televisi;
4. Mempelajari informasi latar belakang dalam rangka untuk mempersiapkan program atau wawancara;
5. Mengomentari musik dan hal-hal lain, seperti cuaca atau kondisi lalu lintas.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Enterprising.** Memiliki ketrampilan-ketrampilan berbicara untuk mempengaruhi orang lain, mudah beradaptasi dengan orang lain, menyenangkan tugas-tugas sosial yang kabur, dan agresif dalam kegiatan lisan.

**Nilai Pekerjaan** – membaca buletin berita, melakukan wawancara, dan menjadi membawakan acara di radio, televisi, dan perusahaan atau media lain.

**Keterampilan** – *Publik speaking:* mampu membawakan acara televisi dan radio dengan baik.

**Kemampuan** - *kognitif:* memiliki wawasan luas, terutama dalam membawakan sebuah acara dan penyiaran. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* memiliki penampilan yang menarik. *Sensory:* peka, teliti dan jeli.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat program/tema yang akan diangkat dalam sebuah acara penyiaran. *Proses Mental:* mengatur, memimpin dan merencanakan. *Hasil Kerja:* menyampaikan pesan dan meneruskan dari tema penyiaran yang dibuat kepada pendengar atau penonton. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerjasama dengan kru penyiaran lain, penonton/pendengar dan bintang tamu/nara sumber.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* dalam ruang penyiaran. Studio penyiaran. Stasiun televisi dan Stasiun radio atau tempat penyiaran lain.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengertian** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Untuk menjadi seorang penyiar radio, anda perlu belajar mengenai dunia penyiaran yang bisa ditemukan pada sekolah yang menyediakan kegiatan ekstrakurikuler serupa. Selain itu anda dapat memilih jurusan penyiaran atau broadcasting

ketika mengambil pendidikan di perguruan tinggi.

### 115.202. 302.22. Psikolog Organisasi

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi:

Psikologi organisasi (dikenal sebagai psikolog I-O, psikolog kerja, dan psikologi bisnis) adalah seorang psikolog yang mendalami studi ilmiah tentang perilaku manusia di tempat kerja dan menerapkan teori-teori psikologis dan prinsip-prinsip organisasi. Psikolog organisasi dilatih dalam model ilmuwan-praktisi. Psikolog organisasi berkontribusi terhadap kesuksesan organisasi dengan meningkatkan kinerja, kepuasan, keamanan, kesehatan dan kesejahteraan karyawan. Seorang psikolog organisasi melakukan penelitian tentang perilaku dan sikap karyawan, dan bagaimana hal ini dapat ditingkatkan melalui praktik perekrutan, pelatihan, umpan balik, dan sistem manajemen. Psikolog organisasi membantu organisasi dan karyawan transisi antara periode perubahan dan pengembangan organisasi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan

nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – menerapkan nilai-nilai psikologis dalam organisasi dan meningkatkan kerja, kepuasan, kesehatan kerja karyawan.

**Keterampilan** – *Human Resource*: menjaga hubungan dengan karyawan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

**Kemampuan** - *kognitif*: ilmu komunikasi dan human resource. *Psikomotor*: tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik*: tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory*: peka terhadap iklim organisasi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental*: Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja*: Menejemen hubungan sumberdaya manusia dan pengembangan karyawan. *Hubungan dengan orang lain*: menjalin kerjasama dengan karyawan.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors*: dalam organisasi, berhubungan langsung dengan karyawan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi psikolog organisasi, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil

konsentrasi pada jurusan psikologi, terutama psikologi organisasi.

#### 110.202. 302.22. Psikolog Klinis

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Deskripsi:

Psikolog klinis adalah seseorang dengan integrasi ilmu, teori dan pengetahuan klinis untuk tujuan pemahaman, mencegah, dan menghilangkan kesusahan berbasis psikologis atau disfungsi dan untuk mempromosikan subjektif dan perilaku kesejahteraan dan pengembangan pribadi. Inti prakteknya adalah penilaian psikologis dan psikoterapi, meskipun psikolog klinis juga terlibat dalam penelitian, pengajaran, konsultasi, kesaksian forensik, dan pengembangan program dan administrasi. Psikolog klinis membantu orang membuat perubahan positif untuk berpikir dan perilaku mereka. Psikolog klinis bertujuan untuk memahami pikiran dan tindakan klien sehingga dapat bekerja dengan klien untuk mengelola atau mengatasi tekanan psikologis dan meningkatkan kesejahteraan. Tugasnya antara lain: menilai orang (klien) kebutuhan melalui wawancara, tes psikometri dan pengamatan; memutuskan bentuk paling tepat pengobatan, yang bisa

termasuk terapi, konseling atau saran; merencanakan program pengobatan dan bekerja dengan klien dalam kelompok atau perorangan; menulis laporan; melakukan penelitian; dan memberikan konseling dan dukungan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu kesehatan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Investigatif.** Orang model orientasi intelektual dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat intelektual dan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – mencegah dan menghilangkan kecenderungan gangguan psikologis atau disfungsi perilaku kesejahteraan.

**Keterampilan** – *Psikologis:* melakukan analisis dampak tekanan psikologis dan meningkatkan kesejahteraannya.

**Kemampuan** - *kognitif:* ilmu psikologi dan konseling. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* peka terhadap respon tertentu.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil Konseling, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* perencanaan pengobatan dan memberikan konseling. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan klien dalam membangun keyakinan positif.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors:* dalam ruang kerja.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan,

pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik menjadi Psikolog klinis, setidaknya anda harus melanjutkan studi sampai sarjana dengan konsentrasi psikologi klinis. Untuk melanjutkan pada sekolah SMA, disarankan anda memilih jurusan IPA.

#### 109.204. 304.42. Pramugari

● **Pendidikan:** Sekolah Tinggi Pariwisata dan Pramugari

● **Pendapatan Perbulan:** Rp 5-7 juta



#### **Diskripsi:**

Pramugari/pramugara bertugas memeriksa peralatan seperti alat pemadam kebakaran, pertolongan pertama dan tabung oksigen; memeriksa persediaan makanan dan minuman sebelum lepas landas; menyambut penumpang, orang-orang langsung ke tempat duduk mereka; membantu memasukkan barang di bagasi dan membantu kebutuhan khusus seperti anak-anak atau para manula; memastikan bahwa setiap orang memakai sabuk

pengaman dengan benar; memverifikasi daftar penumpang di pesawat; memastikan bahwa semua kursi, dan bahwa semua kompartemen terpasang erat; memperagakan prosedur keselamatan kepada penumpang; menginstruksikan pada penggunaan masker oksigen, perangkat flotasi, pintu keluar darurat dan proses evakuasi; menawarkan minuman dan makanan ringan kepada penumpang; menginformasikan penumpang ketika mereka dekat dengan tujuan mereka dan mempersiapkan kabin untuk mendarat; menawarkan bantuan kepada orang-orang dengan kebutuhan khusus; mengambil bagasi mereka dan meninggalkan pesawat; memeriksa kompartemen overhead dan kursi untuk memastikan bahwa barang-barang pribadi dan sudah siap untuk penerbangan berikutnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Perhotelan, Pariwisata dan Rekreasi

**Golongan Jabatan:** 304. Tenaga Tata Usaha

**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penyambutan penumpang dan melayaninya sebelum dan setelah berada di tempat duduknya masing-masing.

**Keterampilan** – *Pelayanan:* melayani penumpang pesawat dan memastikan mereka mendapatkan pelayanan dan keamanan sebelum dan setelah lepas landas sampai mendarat.

**Kemampuan** - *kognitif*: pelayanan konsumen. *Psikomotor*: cekatan dan sigap. *Fisik*: memiliki penampilan yang menarik. *Sensory*: tidak diperlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan menyampaikan informasi terkait prosedur keselamatan penerbangan kepada penumpang. *Proses Mental*: melayani, mendisiplinkan dan mengatur. *Hasil Kerja*: membantu dan melayani sekaligus menyampaikan prosedur keselamatan penerbangan pada penumpang. *Interaksi dengan Orang Lain*: melakukan koordinasi dengan pilot, pramugari lain dan penumpang.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Outdoors*: dalam pesawat.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang pramugari, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah penerbangan dengan jurusan pramugari.

### 103.203. 303.35. Produser dan Sutradara Film

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp



#### Diskripsi:

Produser dan sutradara film, pementasan, mengawasi dan mengontrol aspek teknis dan artistik dari film, televisi atau produksi radio dan pertunjukan panggung.

Tugasnya meliputi:

1. Memilih penulis, mempelajari script untuk menentukan interpretasi artistik, dan melatih aktor tentang metode berakting;
2. Mengarahkan semua aspek produksi drama di panggung, televisi, radio, atau dalam gambar bergerak, termasuk pilihan aktor, dan keputusan akhir mengenai kostum, set desain, efek suara atau pencahayaan;
3. Merencanakan, mengatur dan mengontrol berbagai tahap dan penjadwalan yang terlibat dalam produksi pertunjukan, film, acara televisi dan program radio;
4. Merlibat dan mengawasi semua tenaga teknis, dan menentukan perlakuan, ruang lingkup dan penjadwalan produksi;
5. Memelihara arsip produksi dan negosiasi royalti;
6. Menciptakan, merencanakan, menulis skrip untuk merekam.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi**: 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan**: 303. Tenaga Teknis dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Artistik.** Orang model orientasi artistik ini ditandai dengan berbagai macam tugas dan masalah yang memerlukan interpretasi atau kreasi bentuk-bentuk artistik melalui cita rasa, perasaan dan imajinai. Orientasi artistic lebih menitikberatkan pada ekspresi diri dan menghindari keadaan yang bersifat intrapersonal, keteraturan, atau keadaan yang menuntut ketrampilan fisik.

**Nilai Pekerjaan** – mengawasi dan mengontrol pembuatan film atau drama, mempelajari scrip yang di jadikan untuk memilih aktor dan menginstruksikan interpretasi naskah kepada aktor.

**Keterampilan** – *Sinematografi*: menyusun, mengawasi dan menginstruksikan jalannya pembuatan film.

**Kemampuan** - *kognitif*: menghafal skenario, pemahaman berbagai karakteristik peran yang dibawakan pemain. *Psikomotor*: tidak membutuhkan keterampilan khusus. *Fisik*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory*: peka terhadap situasi kerja dan kecacatan dalam redaksi film.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: menerima dan mengoreksi skenario yang dibuat. *Proses Mental*: memimpin, mengarahkan dan merencanakan. *Hasil Kerja*: Menyajikan sebuah drama yang dapat dinikmati oleh penonton. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerjasama dengan aktor, penulis skenario dan pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: dalam gedung/studio. *Outdoors*: lokasi shooting.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari tiga tahun dan kurang dari enam tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi sutradara film, anda dapat melanjutkan studi ke sekolah seni dengan konsentrasi sutradara.

### 111.206. 302.25. Pembuat Software Komputer

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



#### Diskripsi:

Pengembang perangkat lunak meneliti, menganalisis dan mengevaluasi persyaratan untuk aplikasi perangkat lunak dan sistem operasi yang telah ada atau yang baru, dan merancang, mengembangkan, menguji dan memelihara solusi perangkat lunak untuk memenuhi persyaratan ini.

Tugasnya meliputi:

1. Meneliti, menganalisis dan mengevaluasi persyaratan untuk aplikasi perangkat lunak dan sistem operasi;
2. Meneliti, merancang, dan mengembangkan sistem perangkat lunak komputer;
3. Melakukan konsultasi dengan staf teknik untuk mengevaluasi antarmuka antara hardware dan software;

4. Mengembangkan dan mengarahkan pengujian perangkat lunak dan prosedur validasi;
5. Memodifikasi perangkat lunak yang ada untuk memperbaiki kesalahan, menyesuaikannya dengan hardware baru atau untuk meng-upgrade antarmuka dan meningkatkan kinerja;
6. Mengarahkan dokumentasi pemrograman dan pengembangan perangkat lunak;
7. Menilai, mengembangkan, meningkatkan dan mendokumentasikan prosedur pemeliharaan untuk sistem operasi, lingkungan komunikasi dan aplikasi perangkat lunak;
8. Melakukan konsultasi dengan pelanggan mengenai pemeliharaan sistem perangkat lunak.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 111. Teknologi Informasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Merancang, mengembangkan, menguji dan memelihara perangkat lunak.

**Keterampilan – Coding:** membuat sebuah program perangkat lunak menggunakan bahasa pemrograman.

**Kemampuan - Kognitif:** coding, bahasa pemrograman. **Psikomotor:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Fisik:** tidak

memiliki kriteria khusus. **Sensory:** prediksi ekonomi pasar dan investasi.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat desain sesuai tujuannya. **Proses Mental:** memantau, mengevaluasi dan merencanakan. **Hasil Kerja:** membuat desain perangkat lunak sesuai dengan tujuan memelihara dan mengevaluasi perangkat lunak yang dibuat. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** perusahaan pengembang perangkat lunak. Perusahaan game.

**Pengalaman -** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan –** Apabila tertarik ingin menjadi pembuat software komputer, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang menyediakan jurusan teknik komputer.

#### 105.206. 302.26. Pustakawan

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 1-3 juta



#### Diskripsi:

Pustakawan mengumpulkan, menyeleksi, mengembangkan, mengatur, dan menjaga

koleksi perpustakaan dan repositori informasi lainnya; mengatur dan mengontrol layanan perpustakaan lainnya; memberikan informasi bagi pengguna; melayani pengunjung perpustakaan untuk meminjam atau menemukan buku, majalah, dan informasi lain di perpustakaan. Tugasnya meliputi: mengatur, mengembangkan, dan memelihara koleksi yang sistematis dari buku, majalah, dan media cetak lainnya; menyeleksi dan merekomendasikan akuisisi buku dan media cetak lainnya atau; mengatur, mengklasifikasi dan mengkatalogi bahan pustaka; mengelola perpustakaan dan fasilitas peminjaman antar perpustakaan dan jaringan informasi; melakukan penelitian dan menganalisis atau memodifikasi layanan perpustakaan dan informasi sesuai dengan perubahan kebutuhan pengguna; menyusun dan menerapkan skema dan model konseptual untuk penyimpanan, pengaturan, klasifikasi, dan pengambilan informasi; menyiapkan makalah ilmiah dan laporan; melakukan pencarian referensi melalui manual, media on-line dan interaktif, membuat peminjaman antar-perpustakaan dan melakukan fungsi lain untuk membantu pengguna dalam mengakses bahan pustaka; melayani pengunjung perpustakaan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 105. Pendidikan dan Pelatihan

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit,

sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Menyeleksi, mengatur, dan menjaga koleksi perpustakaan.

**Keterampilan** – *Administrasi:* melakukan tugas administrasi dan pengaturan terhadap koleksi perpustakaan.

**Kemampuan** - *Kognitif:* administrasi perpustakaan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** memberikan informasi terkait koleksi perpustakaan kepada pengunjung. *Proses Mental:* memantau, mengevaluasi dan memelihara. *Hasil Kerja:* mengatur dan memelihara koleksi perpustakaan, menyeleksi jenis-jenis koleksi yang akan digunakan sebagai koleksi dan melakukan pelayanan kepada pengunjung. *Interaksi dengan Orang Lain:* menjalin hubungan yang baik dengan pengunjung serta pekerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* Perpustakaan. Universitas, sekolah, perpustakaan pemerintah maupun swasta.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – kurang dari satu tahun dan lebih dari 2 tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Pustakawan, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil konsentrasi administrasi perkantoran atau administrasi pendidikan.

## 114.206. 304.42. Resepsionis dan Informasi

- Pendidikan: SMA
- Pendapatan Perbulan: Rp 1-3 juta



### Diskripsi:

Resepsionis menerima dan menyambut pengunjung, klien, atau tamu dan menanggapi pertanyaan dan permintaan termasuk mengatur janji.

Tugasnya meliputi:

1. Menerima dan menyambut pengunjung, tamu atau klien;
2. Membuat janji untuk klien;
3. Menangani permintaan telepon untuk informasi atau janji;
4. Mengarahkan klien ke lokasi atau orang yang tepat;
5. Menyediakan pamflet, brosur atau formulir informasi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 114. Penjualan, Layanan Retail dan Grosir

**Golongan Jabatan:** 304. Tenaga Tata Usaha  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan –** Menerima dan menyambut pengunjung, klien, atau tamu

dan menanggapi pertanyaan dan permintaan termasuk mengatur janji.

**Keterampilan – Pelayanan:** melayani pengunjung dan memberikan informasi terkait.

**Kemampuan – Kognitif:** pengetahuan tentang perusahaan tempat bekerja dan pelayanan yang diberikan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* memiliki penampilan yang menarik. *Sensory:* tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** memberikan informasi terkait pelayanan yang diberikan. *Proses Mental:* mengarahkan dan melayani. *Hasil Kerja:* menerima dan menyambut pengunjung serta memberikan informasi terkait pelayanan yang diberikan. *Interaksi dengan Orang Lain:* menjaga hubungan baik dengan tamu dan bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** Hotel, plaza, stand pengunjung dan pusat layanan informasi.

**Pengalaman –** Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja –** kurang dari satu tahun dan lebih dari satu tahun pekerjaan.

**Pengetahuan –** tidak memerlukan pengetahuan khusus.

**Sekolah Lanjutan –** Untuk menjadi resepsionis dan penerima tamu tidak diperlukan pendidikan khusus, akan tetapi apabila anda tertarik ingin menjadi resepsionis, anda dapat melanjutkan studi pada SMK Pariwisata atau SMK Perhotelan.

**104.206. 303.34. Sekretaris dan Asisten Administrasi**

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



**Diskripsi:**

Sekretaris menggunakan mesin ketik, komputer pribadi atau peralatan pengolah kata lainnya untuk membuat surat dan dokumen lainnya, memeriksa dan format dokumen yang disiapkan oleh staf lain, menangani surat masuk dan keluar, menyaring permintaan pertemuan atau janji, dan melakukan berbagai tugas-tugas penunjang administratif. Tugasnya memeriksa, memformat dan menyalin surat-menyurat, memeriksa dan membuat laporan dari dikte, dokumen elektronik atau draft yang ditulis untuk memenuhi standar kantor, menggunakan mesin tik, komputer atau peralatan pengolah kata lainnya; menggunakan berbagai paket perangkat lunak komputer, termasuk spreadsheet, untuk menyediakan dukungan administratif; menangani email masuk atau keluar, memindai, mencatat dan mendistribusikan surat, korespondensi dan dokumen; menyaring permintaan pertemuan atau janji dan membantu mengatur pertemuan, menyaring dan mencatat cuti dan hak-hak staf- lainnya; mengorganisir dan mengawasi system pengarsipan; menangani korespondensi rutin atas inisiatif sendiri.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 104. Bisnis dan Administrasi

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – membuat surat dan dokumen, memeriksa dokumen yang disiapkan oleh staf lain, menangani surat masuk dan keluar, menyaring permintaan pertemuan atau janji, dan melakukan berbagai tugas-tugas penunjang administratif.

**Keterampilan** – *Administrasi:* melakukan kegiatan administrasi terkait tugas-tugas dalam menejeman perkantoran.

**Kemampuan** - *Kognitif:* administrasi perkenatoran dan sekertaris. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* memiliki penampilan menarik. *Sensory:* tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat laporan kerja kepada atasan, menerima informasi dari karyawan lain terkait dokumentasi perusahaan/organisasi. *Proses Mental:* memantau, mengevaluasi dan merencanakan. *Hasil Kerja:* memeriksa beberapa dokumen terkait dan melakukan tugas administratif, membuat janji dan mengatur pertemuan yang dilakukan pimpinan. *Interaksi dengan Orang Lain:* menjaga hubungan baik dengan karyawan lain dan bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* perusahaan, organisasi atau lembaga lain.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi seorang sekretaris, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah atau SMK yang membuka jurusan sekretaris atau sebagai alternatif anda bisa memilih jurusan administrasi.

#### 111.206. 302.25. Sistem Manajemen Komputer dan Informasi

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 2-4 juta



#### Diskripsi:

Sistem manajemen komputer dan informasi juga bisa disebut dengan administrator database komputer yang fungsinya melakukan implementasi terhadap database dan melakukan realisasi database secara fisik. Tugasnya meliputi: mengontrol keamanan dan integritas database; mendesain, implementasi, pemeliharaan dan perbaikan database; mengembangkan dan mendesain strategi database, pemantauan, dan meningkatkan kinerja

dan kapasitas database; merencanakan, mengkoordinasi, dan melaksanakan langkah-langkah keamanan untuk menjaga database; melakukan pemasangan perangkat lunak baru; menjaga server up setiap saat dan untuk memberikan pengguna dengan akses ke informasi yang diperlukan ketika mereka membutuhkannya; memastikan bahwa database dilindungi dan bahwa setiap kemungkinan kehilangan data diminimalkan; mengkonfigurasi hardware dan software; mengevaluasi perangkat keras (hardware) database server.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 111. Teknologi Informasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Mengontrol, mantau, dan keamanan database, mendesain, melakukan pemeliharaan dan perbaikan database, mengembangkan dan mendesain database, meningkatkan kinerja dan kapasitas database.

**Keterampilan** – *Menejemen Informatika:* melakukan manajemen dan pemeliharaan database.

**Kemampuan** - *Kognitif:* ilmu informatika, manajemen database. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat

menejemen informatika. *Proses Mental*: memantau, mengevaluasi dan merencanakan. *Hasil Kerja*: memantau dan mengontrol, meningkatkan dan merencanakan menejemen informatika dan database. *Interaksi dengan Orang Lain*: bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors*: pusat pengembangan informatika, perusahaan penyedia jasa informatika terkait database komputer.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin bekerja pada bidang sistem menejemen komputer, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah dengan jurusan manajemen informatika.

#### 107.204. 302.22. Spesialis Kesehatan dan Keselamatan Kerja

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta



Diskripsi:

Profesional kesehatan dan keselamatan kerja bertugas menilai, merencanakan dan melaksanakan program untuk mengenali, memantau dan mengendalikan faktor lingkungan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan manusia, untuk memastikan kondisi kerja yang aman dan sehat, dan untuk mencegah penyakit atau kecelakaan yang disebabkan oleh faktor kimia, fisik, radiologi dan agen hayati atau ergonomis.

Tugasnya meliputi:

1. Mengembangkan, melaksanakan dan meninjau program dan kebijakan untuk meminimalkan risiko lingkungan dan pekerjaan yang potensial terhadap kesehatan dan keselamatan;
2. Menyiapkan dan melaksanakan rencana dan strategi yang aman, pembuangan yang ekonomis dan cocok untuk komersial, industri, limbah medis dan rumah tangga;
3. Melaksanakan program pencegahan dan strategi untuk penyakit menular, keamanan pangan, air limbah dan sistem pembuangan, kualitas air domestik dan rekreasi, zat yang terkontaminasi dan berbahaya;
4. Mengidentifikasi, melaporkan dan mendokumentasikan bahaya, dan menilai dan mengendalikan risiko di lingkungan dan tempat kerja dan memberikan saran tentang kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan;
5. Mengembangkan, melaksanakan dan memantau program untuk meminimalkan tempat kerja dan pencemaran lingkungan yang melibatkan bahaya kimia, fisik dan biologi;

6. Menyarankan metode untuk mencegah, menghilangkan, mengendalikan, atau mengurangi eksposur pekerja, mahasiswa, masyarakat dan lingkungan untuk radiologi dan bahaya lain;
7. Mempromosikan prinsip-prinsip ergonomis di dalam tempat kerja seperti pencocokan mebel, peralatan dan kegiatan bekerja untuk kebutuhan karyawan;
8. Memberikan pendidikan, informasi, pelatihan, dan nasihat kepada orang-orang di semua tingkat pada aspek kebersihan dan kesehatan lingkungan kerja;
9. Perekaman dan menyelidiki cedera dan kerusakan peralatan, dan pelaporan keselamatan kerja;
10. Pengaturan koordinasi untuk rehabilitasi, kompensasi dan waktu kembali bekerja untuk pekerja yang terluka.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Pemerintahan dan Administrasi Publik

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian- Sosial.** Tipe model ini memiliki kecenderungan untuk memilih lapangan pekerjaan yang bersifat membantu orang lain. Memiliki ciri pandai bergaul dan berbicara, bersifat responsive, bertanggung jawab, kemanusiaan, bersifat religius, memiliki kecakapan verbal, hubungan antarpribadi, lebih berorientasi pada perasaan.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan tugas dasar yang berkaitan dengan perencanaan dan pelaksanaan program dalam memantau dan mengendalikan faktor lingkungan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan manusia, memastikan kondisi kerja yang aman dan sehat, mencegah penyakit atau kecelakaan kerja yang

diakibatkan oleh faktor kimia, fisik, radiologi dan agen hayati atau ergonomis.

**Keterampilan – Menejemen Kesehatan Kerja:** menyiapkan berbagai prosedur keamanan kerja dan kesehatan lingkungan kerja.

**Kemampuan - kognitif:** ilmu kesehatan dan prosedur keselamatan pekerja. **Psikomotor:** tidak memerlukan kriteria khusus. **Fisik:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Sensory:** diagnosis masalah lingkungan kerja, penentuan kebijakan kerja.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan hasil diagnosa kebutuhan kesehatan dan keselamatan kerja. **Proses Mental** memimpin, merencanakan dan mengatur. **Hasil Kerja:** menciptakan kondisi lingkungan kerja yang sehat, melaksanakan program dan mengembangkan program keselamatan kerja. **Interaksi dengan Orang Lain:** bekerjasama dengan pekerja lain dan lembaga terkait.

**Kondisi Fisik Kerja – Indoors:** dalam ruang kerja. **Outdoors:** melakukan survei langsung pada area kerja atau perusahaan industrial, tambang, dll.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengertian** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin bekerja sebagai spesialis kesehatan dan keselamatan kerja, anda dapat melanjutkan studi dengan mengambil konsentrasi pada program studi kesehatan masyarakat atau kesehatan lingkungan.

### 106.206. 305.51. Teller

- Pendidikan: SMA
- Pendapatan Perbulan: Rp 1-3 juta



#### Diskripsi:

Teller bank berurusan secara langsung dengan para klien bank atau kantor pos dalam hubungannya dengan penerimaan, penukaran dan pembayaran uang kembalian atau memberikan layanan surat. Menerima uang atau cek dari para klien; membayar uang kembalian kepada para klien; membayar rekening dan membuat transfer uang untuk atas nama pelanggan; menghitung hutang dan piutang dari rekening pelanggan; menukar uang dari satu nilai mata uang untuk nilai mata uang yang lain karena diminta oleh pelanggan; membuat catatan semua transaksi dan menerima dengan saldo uang; menerima surat, menjual peranko pos, dan mengadakan bisnis tempat pembayaran kantor pos lainnya seperti pembayaran rekening, transfer uang dan bisnis terkait; mengerjakan tugas lain yang sejenis; dan menyelia pekerja lain.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 106. Keuangan dan Asuransi

**Golongan Jabatan:** 305. Tenaga Usaha Jasa da Tenaga Penjualan

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas

dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan pelayanan kepada nasabah terkait penerimaan, penukaran dan pembayaran uang.

**Keterampilan** – *Pelayanan:* melayani nasabah terkait pelayanan bank.

#### **Kemampuan**

*Kognitif:* perbankan. *Psikomotor:* memiliki tangan yang setit dalam menghitung uang. *Fisik:* memiliki penampilan menarik. *Sensory:* tidak membutuhkan kriteria khusus.

#### **Kegiatan Kerja Umum- Input**

*Informasi:* menerima dan membuat laporan kerja. *Proses Mental:* memantau, melayani dan mengatur. *Hasil Kerja:* memberikan pelayanan kepada nasabah terkait pembayaran, penyimpanan dan penarikan tabungan. *Interaksi dengan Orang Lain:* menjaga hubungan baik dengan nasabah dan bekerja sama dengan tenaga kerja lain.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* bank dan koperasi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari tiga tahun dan kurang dari lima tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – Tidak memerlukan pengetahuan khusus.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi seorang Teller, anda dapat studi pada semua bidang pendidikan apapun.

### 108.206. 303.31. Teknik Farmasi

- Pendidikan: Sarjana

● **Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta**



**Diskripsi:**

Teknisi farmasi membantu apoteker dalam tugasnya dan menyediakan layanan pelanggan yang terbaik untuk pasien; menerima resep melalui telepon, fax, internet, dan walk-ins; mengisi gerobak obat untuk pasien yang dirawat di rumah sakit; memesan persediaan, pre-packing obat-obatan; membantu pelanggan dalam rawat jalan apotek; menghitung tablet dan melakukan beberapa bentuk peracikan krim dan salep.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian- Konvensional.** Memiliki kecenderungan terhadap numerical (angka) yang teratur, menghindari situasi yang kabur, lingkungan nyatanya ditandai dengan berbagai macam tugas dan pemecahan masalah memerlukan suatu proses informasi verbal dan matematis secara kontinu, rutin, konkrit, sistematis, dengan waktu yang relative singkat.

**Nilai Pekerjaan** – Melakukan penelitian, membantu apoteker dalam tugasnya dan menyediakan layanan pelanggan terkait penyediaan obat-obatan.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian terkait pengembangan dan penciptaan obat-obatan.

**Kemampuan** – *Kognitif:* teknik kimia. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** menerima dan membuat laporan hasil pengembangan. *Proses Mental:* merencanakan dan memantau. *Hasil Kerja:* melakukan kerja dalam penyediaan obat-obatan serta pengembangan obat. *Interaksi dengan Orang Lain:* bekerja sama dengan unit kerja terkait.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* Rumah sakit, laboratorium penelitian, ruang penyimpanan obat.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** – lebih dari satu tahun dan kurang dari tiga tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin pada pekerjaan yang berkaitan dengan teknik farmasi, anda dapat melanjutkan studi sekolah dengan jurusan IPA dengan konsentrasi pada keilmuan Kimia.

**113.201. 307.72. Teknisi Kapal**

● **Pendidikan: SMK atau Sarjana**

● **Pendapatan Perbulan: Rp 3-5 juta**



**Diskripsi:**

Teknisi kapal mengontrol dan berpartisipasi dalam operasi, pemeliharaan, dan perbaikan peralatan mekanik, listrik dan elektronik dan mesin di kapal, atau melakukan fungsi-fungsi pendukung lain terkait di pangkalan.

Tugasnya Meliputi:

1. Mengendalikan dan berpartisipasi dalam operasi, pemeliharaan, dan perbaikan peralatan mekanik, listrik dan elektronik dan mesin di kapal;
2. Memesan bahan bakar dan department store ruang mesin lainnya dan memelihara catatan operasi;
3. Melakukan pengawasan teknis dari instalasi, pemeliharaan, dan perbaikan mesin dan peralatan kapal untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi dan peraturan;
4. Memeriksa dan melakukan perbaikan dan pemeliharaan darurat untuk mesin, mesin dan peralatan bantu;
5. Mengawasi ruang mesin, memantau dan mencatat kinerja mesin, mesin dan peralatan tambahan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 113. Manufaktur

**Golongan Jabatan:** 307. Operator dan Perakit Mesin

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Orang model orientasi realistis dalam lingkungan nyatanya ditandai dengan tugas-tugas yang konkrit, fisik, eksplisit dan memberikan tantangan. Untuk dapat memecahkan masalah yang lebih efektif seringkali memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, gerakan, dan ketahanan tertentu. Mereka sering berurusan dengan tanaman; hewan; kayu, peralatan, dan mesin. Banyak pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen atau bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan.** Teknisi, perawatan dan perakit

**Keterampilan** - *Sains:* Pemeliharaan peralatan, penyelesaian masalah dan pemantauan operasi teknisi.

**Kemampuan** - *kognitif:* pemecahan masalah, pemahaman ruang dan logika. *Psikomotor:* kecakapan tangan dan jari. *Fisik:* daya tahan tubuh, kemampuan menyelam. *Sensory:* visi yang baik, kontrol motorik, presisi yang baik.

**Kegiatan Kerja Umum** - *Input Informasi:* Pemantauan Proses, Bahan; Mengidentifikasi Objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memperbarui dan Menggunakan Pengetahuan yang relevan. *Hasil Kerja:* Mengontrol Mesin dan Proses. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja** - *Outdoors;* berhadapan langsung dengan laut, berada pada ruang yang lembab, berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – Teknik mesin, pengecoran logam dan Rekayasa dan Teknologi.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik ingin menjadi seorang teknisi kapal, anda dapat melanjutkan studi ke SMK dengan jurusan Teknik Mesin.

**101.201. 303.31. Teknisi Kelautan**

● Pendidikan: Sarjana

● Pendapatan Perbulan: Rp 3-6 juta



**Diskripsi:**

Teknisi teknik kelautan melakukan pekerjaan teknis dibawah petunjuk ahli kelautan dalam merancang, mengembangkan, dan pemasangan mesin kapal dan peralatan terkait termasuk mesin penggerak dan sistem catu daya. Memeriksa peralatan kelautan dan mesin untuk menyusun spesifikasi pekerjaan; melakukan analisis, studi lingkungan, operasional, atau kinerja untuk mengembangkan desain produk, seperti mesin kelautan, peralatan, dan struktur; merancang dan mengawasi, instalasi, dan perbaikan peralatan kelautan dan peralatan; menyiapkan rencana, perkiraan, desain dan jadwal konstruksi, dan kontrak spesifikasi; menyelidiki dan mengamati pengujian mesin dan peralatan untuk memenuhi standar; mengkoordinasi kegiatan dengan badan pengawas untuk memastikan perbaikan dan perubahan pada biaya minimum, konsisten dengan keselamatan; melakukan uji lingkungan, operasional, atau kinerja pada mesin dan peralatan kelautan; menyiapkan laporan teknis untuk digunakan oleh teknik, manajemen, atau tenaga penjualan; menjaga kontak dan merumuskan laporan untuk memastikan penyelesaian pekerjaan dengan biaya minimum.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumber daya Alam

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, keahlian tertentu. Mereka sering berurusan dengan laut dan konservasi laut. Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen.

**Nilai Pekerjaan** –pengawas, dan mengontrol kekayaan hayati laut.

**Keterampilan** – *Sains:* Mengawasi mengontrol dan bertanggung jawab penelitian yang berkaitan dengan kelautan.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu kelautan. *Psikomotor:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* tidak membutuhkan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengelolaan sumber daya kelautan dan hasil laut. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* berkaitan dengan laboratorium penelitian kelautan.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, sumberdaya hayati laut dan konservasi laut.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang Teknisi Kelautan, anda dapat melanjutkan studi pada sekolah yang membuka jurusan teknik kelautan. Untuk melanjutkan sekolah sampai pendidikan tinggi, anda dapat mengambil jurusan teknik kelautan dan konservasi kelautan.

### 101.201. 302.31. Teknik Kehutanan

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-6 juta



#### Diskripsi:

Teknisi kehutanan melakukan fungsi-fungsi teknis dan pengawasan dalam mendukung penelitian kehutanan dan pengelolaan hutan, pemanenan, konservasi sumber daya dan perlindungan lingkungan.

Tugasnya meliputi:

1. Melakukan inventarisasi hutan, survei dan pengukuran lapangan mengikuti prosedur ilmiah
2. Membantu dan melakukan fungsi-fungsi teknis dalam penyusunan pengelolaan hutan dan rencana pemanenan menggunakan fotogrametri dan teknik pemetaan dan sistem informasi terkomputerisasi;

3. Membantu dalam perencanaan dan pengawasan konstruksi rute akses dan jalan hutan;
4. Melaksanakan, mengawasi dan melakukan fungsi teknis dalam operasi silvikultur yang melibatkan persiapan lokasi, penanaman, dan perawatan tanaman;
5. Mengkoordinasikan kegiatan seperti scaling kayu, penekanan kebakaran hutan, pengendalian penyakit atau serangga atau penipisan hutan pra-komersial;
6. Mengawasi dan melakukan fungsi teknis dalam kegiatan penebangan hutan;
7. Memastikan kesesuaian terhadap peraturan dan kebijakan mengenai perlindungan lingkungan, pemanfaatan sumber daya, keamanan kebakaran dan pencegahan kecelakaan;
8. Mengawasi kegiatan pembibitan tanaman hutan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumberdaya Alam

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan dan keahlian tertentu. Mereka sering berurusan dengan konservasi alam dan penelitian tentang pengelolaan kehutanan. Pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** –Pengawas, penelitian, pengelolaan dan pelestarian.

**Keterampilan** –*Sains:* meneliti dan melestarikan cagar alam serta yang berkaitan dengan bidang kehutanan.

**Kemampuan** - *kognitif:* Pelestarian hutan, konservasi, topografi dan penelitian. *Psikomotor:* tidak

membutuhkan kriteria khusus. *Fisik*: tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory*: kondisi fisik alam dan hutan.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** membuat dan menerima data lapangan. *Proses Mental*: mengawasi dan merencanakan tugas. *Hasil Kerja*: pengawasan konservasi dan penelitian. *Interaksi dengan Orang Lain*: Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja –Outdoors:** berhubungan langsung dengan alam, dibutuhkan pengetahuan tentang topografi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – konservasi lingkungan dan topografi

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik bekerja pada bidang teknik kehutanan, anda dapat melanjutkan studi dengan jurusan serupa.

### 108.201. 303.31. Teknisi Laboratorium Medis dan Klinik

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-6 juta



#### Diskripsi:

Teknisi laboratorium medis dan patologi melakukan pengujian klinis terhadap spesimen cairan dan jaringan tubuh untuk mendapatkan informasi tentang kesehatan pasien atau penyebab kematian.

Tugasnya meliputi:

1. Melakukan analisis kimia cairan tubuh, termasuk darah, urin, dan cairan tulang belakang, untuk menentukan komponen normal dan abnormal;
2. Mengoperasikan, mengkalibrasi dan memelihara peralatan yang digunakan dalam analisis kuantitatif dan kualitatif, seperti spektrofotometer, kalorimeter, fotometer api, dan alat analisis yang dikendalikan komputer;
3. Memasukkan data dari analisis uji laboratorium dan hasil klinis ke dalam sistem penyimpanan catatan dan melaporkan hasil ke praktisi medis dan profesional kesehatan lainnya;
4. Menganalisis sampel bahan biologis untuk konten atau reaksi kimia;
5. Mengatur, membersihkan, dan memelihara peralatan laboratorium;
6. Menganalisis temuan laboratorium untuk memeriksa akurasi hasil;
7. Menetapkan dan memantau program untuk memastikan akurasi hasil laboratorium dan mengembangkan, men-standard-kan, mengevaluasi, dan

- memodifikasi prosedur, teknik dan tes yang digunakan dalam analisis spesimen;
8. Mendapatkan spesimen, merawat, mengisolasi dan mengidentifikasi mikroorganisme untuk analisis;
  9. Meneliti sel yang diwarnai untuk mencari kelainan;
  10. Inokulasi telur, kaldu, atau media bakteriologi lain yang dibuat menggunakan organisme.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 108. Ilmu Kesehatan

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, keilmuan bidang yang sama.

**Nilai Pekerjaan** – memimpin, pengawas, melakukan pengujian dan penelitian.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan pengawasan terhadap laboratorium.

**Kemampuan** - *kognitif:* analisis kesehatan manusia. *Psikomotor:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik:* tidak memerlukan kriteria khusus. *Sensory:* tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima laporan analisis, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* analisis kesehatan pasien. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Kondisi Fisik Kerja** – *Indoors:* berhubungan dengan laboratorium penelitian dan analisis kesehatan pasien.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, koordinasi dan anatomi tubuh.

**Sekolah Lanjutan** – Apabila tertarik untuk menjadi seorang teknisi laboratorium medis, anda dapat melanjutkan studi pada SMK Kesehatan atau Seluruh SMA jurusan IPA.

### 113.201. 303.31. Teknisi Mesin

- Pendidikan: SMK dan Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 3-6 juta



#### Diskripsi:

Teknisi teknik mesin melakukan pekerjaan teknis, biasanya dengan petunjuk dan pengawasan ahli teknik mesin dalam tugas perancangan, pengembangan, pembuatan, pembangunan, pemasangan, pengoperasian yang efisien, pemeliharaan dan perbaikan mesin dan peralatan yang berfungsi mekanis. Memasang mesin dan melakukan percobaan, pengujian, membuat catatan, melakukan perhitungan, menyesuaikan instrumen, mencatat hasil observasi serta membantu pekerjaan dan mengembangkan mengenai perkakas mesin, mesin penggerak tenaga,

kendaraan, mesin sistem pemanasan ventilasi dan pendingin, mesin dan peralatan untuk penyaluran pengontrolan dan penggunaan tenaga nuklir, dan mesin dan peralatan lainnya. Membuat perkiraan terinci mengenai kebutuhan jumlah dan biaya untuk bahan dan tenaga kerja yang diperlukan untuk pembuatan dan pemasangan dan menyiapkan jadwal kerja; melakukan pengawasan teknis dan memberi bimbingan teknis kepada pekerja yang bertugas membuat, memasang, memperbaiki dan memelihara mesin dan peralatan yang berfungsi mekanis, memeriksa dan menguji pekerjaan yang telah diselesaikan untuk menjamin agar spesifikasi dan standar, norma keselamatan kerja; memeriksa dan mengatur operasi mesin dan peralatan yang telah terpasang untuk proses produksi dan keperluan lain; menerapkan pengetahuan teknik mesin secara teori dan praktek untuk mengenal dan memecahkan masalah yang mungkin timbul dalam pekerjaan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 113. Manufaktur

**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, pengetahuan bidang yang sama. Pekerjaan tidak melibatkan banyak dokumen.

**Nilai Pekerjaan** – pengawasan, pemecahan masalah, perancangan dan pengembangan.

**Keterampilan** – *Pengembangan dan Penelitian:* melakukan inovasi.

**Kemampuan** - *kognitif:* pemahaman bidang keilmuan yang sama. *Psikomotor:* kecakapan presisi. *Fisik:* tidak membutuhkan kriteria khusus. *Sensory:* analisis kebutuhan penelitian.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima informasi hasil pengembangan, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengembangan dan pengawasan teknis pekerja. *Interaksi dengan Orang Lain:* Berkomunikasi dengan Pekerja Lainnya; Membangun dan Mempertahankan Hubungan Interpersonal; Mengkoordinasikan Kerja dan Kegiatan Lainnya.

**Fisik Kerja– Indoors:** melakukan pengembangan dan inovasi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Kondisi Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Jika anda berminat dapat melanjutkan sekolah di SMK Teknik Mesin dan Teknik Otomotif.

### 101.201. 302.21. Teknik Pertambangan dan Geologi

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 7-10 juta



**Diskripsi:** Teknik Pertambangan dan Geologi memiliki tugas teknis membantu dalam

penelitian dan percobaan yang berhubungan dengan metalurgi, dalam meningkatkan metode ekstraksi mineral padat, minyak dan gas, dan dalam, desain, konstruksi, operasi, pemeliharaan, dan perbaikan tambang dan instalasi tambang, sistem untuk pengangkutan dan penyimpanan minyak dan gas alam, dan untuk ekstraksi logam dari bijih.

Tuganya meliputi:

1. Membantu dalam penelitian dan proses pengembangan untuk menentukan sifat-sifat logam dan paduan baru;
2. Survei geologi dan topografi dalam ekstraksi dan transportasi minyak, gas alam dan bijih mineral, dan pabrik pengolahan dan pemurnian mineral dan logam;
3. Menyiapkan perkiraan rinci jumlah dan biaya bahan dan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk eksplorasi, ekstraksi, pengolahan dan proyek-proyek pengangkutan mineral, minyak dan gas alam;
4. Memantau aspek teknis, peraturan dan keamanan, dari konstruksi, instalasi, operasi pemeliharaan, dan perbaikan instalasi eksplorasi ekstraksi pengangkutan dan penyimpanan bijih mineral, minyak dan gas alam, dan pabrik pengolahan mineral;
5. Merencanakan dan mendesain tambang, lubang tambang, terowongan dan sarana prasarana pertolongan pertama bawah tanah;
6. Menyiapkan sampel batuan, mineral dan logam, melakukan uji laboratorium untuk menentukan sifat, menganalisis dan melaporkan hasil uji dan memelihara peralatan pengujian;
7. Membantu ilmuwan dalam kegiatan laboratorium untuk mendapatkan

data yang menunjukkan potensi sumber bijih logam, gas, atau minyak bumi.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 101. Pertanian dan Sumber daya Alam

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, pengetahuan yang berkaitan. Mereka sering berurusan dengan alam, pekerjaan dilakukan di luar dan tidak melibatkan banyak dokumen namun bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** –pengawas, merekrut pekerja, membuat standarisasi keamanan kerja, merencanakan dan melakukan penelitian.

**Keterampilan** – *Sains*: melakukan kegiatan eksplorasi alam, dan penelitian kandungan mineral dalam lapisan tanah.

**Kemampuan** - *kognitif*: keilmuan geologi. *Psikomotor*: tidak memerlukan kriteria khusus. *Fisik*: memiliki daya tahan tubuh di alam terbuka. *Sensory*: tidak memerlukan kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima analisis lapangan, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental*: Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja*: kegiatan eksplorasi alam. *Interaksi dengan Orang Lain*: menjalin komunikasi dengan pekerja lain dan melakukan koordinasi lapangan.

**Kondisi Fisik Kerja** –*Outdoors*: berhubungan dengan hutan belantara dan alam terbuka.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – kepemimpinan, topografi, dan geologi.

**Sekolah Lanjutan** - Apabila tertarik anda dapat melanjutkan studi pada jurusan IPA kemudian melanjutkannya pada perguruan tinggi dengan mengambil program studi teknik pertambangan.

#### 115.201. 303.21. Teknisi Teknik Kimia

- Pendidikan: Sarjana
- Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta



#### Diskripsi:

Teknisi teknik kimia melakukan tugas-tugas teknis untuk membantu dalam penelitian teknik kimia dan dalam desain, manufaktur, konstruksi, operasi, pemeliharaan, dan perbaikan pabrik kimia.

Tugasnya meliputi:

1. Membantu dalam penelitian dan pengembangan proses industri kimia, pabrik dan peralatan, atau pengujian prototipe;
2. Merancang dan mempersiapkan tata letak pabrik kimia sesuai spesifikasi yang diberikan;
3. Menyiapkan perkiraan rinci jumlah dan biaya bahan dan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk pembuatan dan pemasangan sesuai spesifikasi yang diberikan;
4. Memantau aspek teknis, konstruksi, instalasi, operasi, pemeliharaan, dan

- perbaikan pabrik kimia untuk memastikan kinerja yang memuaskan dan sesuai spesifikasi dan peraturan;
5. Melakukan uji laboratorium kimia dan fisik untuk membantu ilmuwan dan ahli dalam membuat analisis kualitatif dan kuantitatif dari padatan, cairan, dan bahan gas.

**Lokasi Kerja-Keterarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistik.** Orang model ini dalam lingkungan nyatanya selalu ditandai dengan tugas yang memerlukan berbagai kemampuan abstrak, dan kreatif. Bukan tergantung kepada pengamatan pribadinya. Untuk dapat memecahkan masalah yang efektif dan efisien diperlukan intelegensi, imajinasi, serta kepekaan terhadap berbagai masalah yang bersifat fisik.

**Nilai Pekerjaan** – melakukan penelitian, perencanaan standarisasi kerja, uji coba laboratorium kimia. Analisis zat dan kandungan kimia.

**Keterampilan** – *Sains:* melakukan penelitian dan menyusun standarisasi kerja yang berkaitan dengan bahan berbahaya kimia.

**Kemampuan** – *kognitif:* ilmu kimia. *Psikomotor:* tidak memiliki kriteria khusus. *Fisik:* tidak memiliki kriteria khusus. *Sensory:* tidak memiliki kriteria khusus.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi:** Mengirim dan menerima data hasil analisis penelitian, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* Memimpin, mengawasi dan mengontrol. *Hasil Kerja:* pengembangan dan analisis kesehatan

lingkungan. *Interaksi dengan Orang Lain*: tidak banyak aktifitas dengan orang lain.

**Fisik Kerja Kondisi – Indoors**: didalam laboratorium, berpotensi terkontaminasi bahan kimia, dan berbahaya.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – bidang keilmuan yang sama.

**Sekolah Lanjutan** – Jika tertarik anda bisa melanjutkan sekolah pada SMK Kimia dan Seluruh SMA jurusan IPA.

### 115.201. 303.31. Teknisi Pemetaan

● **Pendidikan: Sarjana**

● **Pendapatan Perbulan: Rp 5-7 juta**



#### **Diskripsi:**

Teknisi pemetaan menentukan posisi yang tepat, atau mempersiapkan dan merevisi peta digital, grafis dan gambar, grafik atau representasi visual lainnya, fitur alam dan buatan dan batas-batas tanah, laut, area bawah tanah dan benda-benda angkasa, menerapkan prinsip-prinsip ilmiah dan matematika.

Tugasnya meliputi:

1. Mensurvei, mengukur dan menggambarkan permukaan tanah, tambang, permukaan bawah tanah, laut, sungai dan danau;
2. Mencatat posisi yang tepat dari berbagai fitur dan merekam data survei dalam bentuk digital; (

3. Membuat grafik dan peta yang akan digunakan dalam menentukan navigasi perairan dan saluran dan dalam perencanaan pembangunan struktur laut;
4. Merencanakan dan melakukan survei foto udara;
5. Merancang, menyusun dan merevisi peta dan grafik menggunakan foto udara dan lainnya, citra satelit, survei dokumen dan data, peta yang ada dan catatan, laporan dan statistik;
6. Melakukan penelitian dan pengembangan survei dan sistem pengukuran fotogrametri, sistem kadaster dan sistem informasi pertanahan;
7. Mempelajari dan memberikan saran tentang aspek teknis, estetika dan ekonomi mengenai pembuatan peta;
8. Penghubung teknis dan konsultasi dengan spesialis lain yang relevan.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 115. Penelitian Ilmiah, Teknik dan Matematika  
**Golongan Jabatan:** 303. Tenaga Teknisi dan Asisten Tenaga Profesional

**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan dan pengetahuan tertentu. Pekerjaan dilakukan di luar dan melibatkan dokumen yang berkaitan dengan topografi peta, tidak banyak bekerja sama dengan orang lain.

**Nilai Pekerjaan** – membuat peta topografi dan pemetaan lahan/wilayah.

**Keterampilan – Spasial:** Memahami medan dan area pemetaan.

**Kemampuan - kognitif:** topografi aplikasi pembuat peta. **Psikomotor:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Fisik:** tidak membutuhkan kriteria khusus. **Sensory:** teliti dan cermat.

**Kegiatan Kerja Umum- Input**  
*Informasi:* Mengirim dan menerima informasi, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental:* perencanaan. *Hasil Kerja:* topografi wilayah dan kota. *Interaksi dengan Orang Lain:* mendiskripsikan hasil pemetaan sebagai bahan acuan pengembangan dan penelitian.

**Fisik Kerja Kondisi –Indoors:** berkerja dengan aplikasi pembuat peta. *Outdoors:* survei topografi.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – topografi

**Sekolah Lanjutan** – Jika berminat anda bisa mengambil sekolah pada Seluruh SMA dengan jurusan IPA.

### 103.201. 302.26. Wartawan

● **Pendidikan: Sarjana**

● **Pendapatan Perbulan: Rp 4-6 juta**



#### **Diskripsi:**

Wartawan meneliti, menyelidiki, menginterpretasikan dan mengkomunikasikan berita dan urusan publik melalui surat kabar, televisi, radio dan media lainnya.

Tugasnya meliputi:

1. Mengumpulkan berita lokal, nasional dan internasional melalui wawancara, investigasi dan observasi, menghadiri acara-acara publik, mencari catatan, meninjau pekerjaan tertulis, menghadiri pertunjukan film dan panggung;
2. Mengumpulkan, melaporkan dan mengomentari berita dan masalah terkini untuk publikasi di koran dan buletin, atau untuk penyiaran melalui radio, televisi atau media webcast;
3. Mewawancara politisi dan tokoh masyarakat lainnya dalam konferensi pers dan lainnya, termasuk rekaman wawancara individual untuk media radio, televisi atau webcast;
4. Menulis editorial dan komentar mengenai topik terkini untuk merangsang minat publik dan mengungkapkan pandangan dari publikasi atau stasiun penyiaran;
5. Menulis tinjauan kritis dari karya seni sastra, musik dan lainnya berdasarkan pengetahuan, penilaian dan pengalaman untuk surat kabar, media televisi, radio dan lainnya;
6. Menyeleksi materi untuk publikasi, memeriksa gaya, tata bahasa, akurasi dan legalitas isi dan mengatur revisi yang diperlukan sebelum dipublikasi melalui pers, televisi, radio, dan media lainnya.

**Lokasi Kerja-Ketertarikan Lokasi:** 103. Seni dan Komunikasi

**Golongan Jabatan:** 302. Tenaga Profesional  
**Tipe Kepribadian-Realistis.** Memerlukan bentuk-bentuk kecakapan, pengetahuan tertentu. Mereka sering berurusan dengan lingkungan kerja lapangan dan bersifat pro aktif, berpindah-pindah lokasi, memiliki kesulitan dan tantangan tertentu.

**Nilai Pekerjaan** – mengumpulkan, membuat dan mempublikasikan berita, fakta dan peristiwa.

**Keterampilan** – *Komunikasi*: melakukan wawancara, mengumpulkan fakta dan berita dilapangan.

**Kemampuan** - *kognitif*: kecakapan dalam berkomunikasi. *Psikomotor*: kecepatan dalam membuat beritan dan menulis hasil laporan lapangan. *Fisik*: kuat, memiliki daya tahan tubuh, dan menyukai kegiatan lapangan. *Sensory*: peka terhadap peristiwa dan topik masa kini.

**Kegiatan Kerja Umum- Input Informasi**: Mengirim dan menerima fakta hasil wawancara, mengidentifikasi objects dan tindakan. *Proses Mental*: tanggung jawab dan kepercayaan. *Hasil Kerja*: publikasi berita melalui surat kabar, radio, televisi dan media lain. *Interaksi dengan Orang Lain*: melakukan komunikasi dalam usaha mendapatkan informasi berita.

**Fisik Kerja Kondisi** – *Indoors*: membuat laporan hasil pengumpulan berita dan menerbitkan. *Outdoors*: melakukan proses wawancara secara langsung dan berada pada lokasi kejadian. Sebagian kegiatan dapat bersifat berbahaya dan membahayakan nyawa.

**Pengalaman** - Membutuhkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman bidang yang sama.

**Persiapan Kerja** - lebih dari satu tahun dan kurang dari empat tahun pekerjaan.

**Pengetahuan** – membutuhkan pengetahuan luas dan pandai dalam menggali informasi.

**Sekolah Lanjutan** – Jika berminat anda bisa meneruskan pendidikan pada SMK Bahasa dengan jurusan jurnalis atau sastra.